

2016 FECHAS Y HORAS PARA ENTREGAR INFORMES

INFORMES SIN FECHAS Y HORAS LÍMITE DETERMINADAS

FECHA LÍMITE	TIPO / FORMULARIO	Periodo Cubierto	Nótese
Requisito de registrar o archivar antes de iniciar la campaña. La cuota para registrar o archivar candidatura pagada a la autoridad adecuada para ser incluido en la boleta es gasto de campaña que no se debería hacer antes de registrar el formulario de nombramiento de tesorero de campaña con la autoridad apropiada que procesa el registro de candidatura.	<u>Nombramiento de Tesorero de Campaña (CTA) por un Candidato</u> https://www.ethics.state.tx.us/forms/cta.pdf	Requerido antes de recibir contribuciones. Si usted es candidato (persona que ha registrado el Formulario CTA) y usted está archivando su primer informe, la fecha inicial será la fecha en que archiva su Formulario CTA. Si es oficial electo quien fue nombrado al puesto electo y que no tuvo un Formulario CTA archivado cuando fue nombrado, la fecha inicial de su primer informe será la fecha en que usted asumió el puesto.	Nótese: Si usted es oficial electo quien nombra un tesorero de campaña después de un periodo de no tener un tesorero, deberá usted archivar un informe de contribuciones, gastos, y préstamos a más tardar el 15vo día después de entrar en vigor su nombramiento. Este requisito no es aplicable si usted es candidato o un oficial electo que solo está cambiando el tesorero de campaña.
No tiene una fecha determinada. Participación es opcional	<u>Contrato de Campaña para Candidatos</u>	N/A	Este contrato es solo para candidatos. Por favor tome nota de lo siguiente: la fecha límite para archivar el "contrato de campaña" voluntario detallado en el Código de la Ciudad 2-2-11 sería el día más temprano de (1) 30 días después de que él o ella se convierta en candidato/a bajo el Código Electoral de Texas; o (2) la fecha en que el candidato/a archiva su solicitud para ser incluido en la boleta". Para información adicional, favor de consultar el Código Electoral de Texas y el documento de la Secretaria de la Ciudad titulado Folleto para Candidatos y Para Oficiales Electos Sobre Finanzas de Campañas.

15vo Día después de nombrar tesorero de campaña Para todo oficial electo que archiva local, este informe se cumple a no más tardar de las 5 p.m. el 15vo día después de ser archivado el Formulario CTA por un oficial electo	<u>15vo Día después de nombrar Tesorero de Campaña</u> Informe de Finanzas de Campaña (Formulario de Contribuciones y Gastos) de Candidato/Oficial Electo https://www.ethics.state.tx.us/forms/coh.pdf	La fecha inicial es ya sea el día después del último día cubierto por su último informe requerido o el día en que usted empezó el plazo de su nombramiento al puesto electo. La fecha final es el día antes de archivar el nombramiento del tesorero de campaña.	Este informe se vence a no más tarde de 15 días después de haberse archivado el nombramiento del tesorero de campaña.
Vea –Última Columna (Nótese) para información de requisito de archivar. 48 horas después de exceder límite de \$500	<u>Informe al Exceder \$500</u> Informe de Finanzas de Campaña de Candidato/Oficial Electo (Formulario de Contribuciones y Gastos) https://www.ethics.state.tx.us/forms/coh.pdf	La fecha inicial del informe es ya sea el día en que usted nombró su tesorero de campaña o el día después del último día cubierto por su último informe requerido, cual sea después. La fecha final es el día en que usted excedió el límite de \$500 para contribuciones o gastos.	Candidatos que escogen archivar bajo el horario modificado para reportar, pero que luego, después del 30vo día antes de la elección, excedieron \$500 en contribuciones o \$500 en gastos pertinentes a la elección. Deberán archivar este informe de haber excedido el límite de \$500 en 48 horas después de exceder el límite de \$500. El candidato debería cumplir este límite aunque sea en fin de semana o día festivo. Archivo de Datos Electrónicos también se debe archivar de acuerdo con las instrucciones provistas por la Oficina de la Secretaria de la Ciudad.

No hay límite fijo para este informe. Requerido cuando un Candidato/Oficial Electo no espera aceptar más contribuciones de campaña ni hacer más gastos de campaña	<u>Informe de Finanzas de Campaña de Candidato/Oficial Electo (Formulario de Contribuciones y Gastos): Informe Final</u> https://www.ethics.state.tx.us/forms/coh.pdf	La fecha inicial es el día después del último día cubierto por su último informe requerido. La fecha final es el día en que el informe final se archiva.	Este informe debería tener adjuntado el completo "INFORME C/OH de DESIGNACIÓN DE INFORME FINAL" (Formulario C/OH-FR). Con el Informe Final termina su nombramiento del tesorero de campaña y termina su obligación de archivar más informes de candidato. Archivo de Datos Electrónicos también se debe archivar de acuerdo con las instrucciones provistas por la Oficina de la Secretaria de la Ciudad.
Este informe se cumple a más tarde el 30vo día después del fin del periodo de seis años.	<u>Informe de Candidatos/Oficiales Electos de Contribuciones No Utilizadas-(Disposición Final)</u> C/OH-UC https://www.ethics.state.tx.us/forms/coh_uc.pdf	Para contribuciones no utilizadas- <u>Informe Final</u>, la fecha inicial es el día después del periodo cubierto por su más reciente informe anual de Contribuciones No Utilizadas. La fecha final es la fecha en que usted archiva el informe.	Deberá usted además archivar un informe de la disposición final de sus contribuciones o bienes no utilizados. Complete el Formulario C/OH-UC y designe el informe con el título "Contribuciones No Utilizadas-Informe Final" marcando el cuadro "Disposición Final". Archivo de Datos Electrónicos también se debe archivar de acuerdo con las instrucciones provistas por la Oficina de la Secretaria de la Ciudad.
Este informe se cumple a las 5 p.m. de acuerdo con lo siguiente: 1. Si el gasto se hace antes del 60vo día anterior a la fecha de la	<u>ATX 1: Informe de Gastos Directos de Campaña</u> http://austintexas.gov/page/ca	Este informe es para personas (incluyendo corporaciones y comités políticos) además de candidatos o comités de campaña que hicieron gastos directos de campaña de más de	Código de la Ciudad, Sección 2-2-32(C) Deberá archivar de acuerdo con las instrucciones provistas por la Oficina de la Secretaria de la Ciudad.

elección, el informe debería ser archivado con la Secretaría de la Ciudad a más tardar el quinto día hábil después de la fecha del gasto. 2. Si el gasto se hace el 60vo día o después de la fecha de la elección y antes del 9no día anterior a la fecha de la elección, el informe deberá de ser archivado a más tardar el segundo día hábil después de la fecha del gasto. 3. Si el gasto se hace el 9no día o después anterior a la fecha de la elección, el informe debería ser archivado a más tardar el primer día hábil después de la fecha del gasto.	mpaign-finance-forms	\$500 totales con el propósito de promover la elección o derrota de algún candidato o la aprobación o derrota de alguna propuesta en la boleta.	
---	--------------------------------------	--	--

INFORMES CON FECHAS LÍMITE DETERMINADAS

FECHA LÍMITE	TIPO / FORMULARIO	Periodo Cubierto	Nótese
Enero 15, 2016 - 5:00 p.m.	<u>Enero 15th - Semi-Anual</u> Informe de Finanzas de Campaña de Candidatos/Oficiales Electos (Formulario de Contribuciones y Gastos)-C/OH https://www.ethics.state.tx.us/forms/coh.pdf <u>ATX 5: Informe de Agrupación de Contribuciones (Bundling Report)</u>	De: Julio 1, 2015, o En la fecha del nombramiento de tesorero de campaña, o el día después de la fecha final del último informe. A: Diciembre 31, 2015	Informe Semi-Anual: Deberá haber archivado el nombramiento del tesorero antes de la fecha límite. https://www.ethics.state.tx.us/forms/cta.pdf Deberá haber excedido \$500 en contribuciones. ATX 5 se deberá archivar para cada persona/“bundler” que haya solicitado

	http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms ATX 6: Declaración de Exención http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms		y obtenido contribuciones de campaña en nombre de la persona/filer, que sean de \$200 o más por persona de cinco o más individuos durante el periodo del informe. ATX 6 se deberá archivar para un candidato si es elegible para la exención del requisito de la Ciudad de archivar informe de datos estructurados en formato electrónico.
Abril 29, 2016 - 4:45 p.m.	<u>Declaración de Información Financiera (Formulario de la Ciudad):</u>	De: Enero 1, 2015, A: Diciembre 31, 2015	Este formulario se cumple el último viernes en abril a las 4:45 p.m.
Julio 15, 2016 - 5:00 p.m.	<u>Julio 15th Semi-Annual</u> Informe de Finanzas de Campaña para Candidatos/Oficiales Electos (Formulario de Contribuciones y Gastos) https://www.ethics.state.tx.us/forms/coh.pdf <u>ATX 5: Informe de Agrupación de Contribuciones (Bundling Report)</u> http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms <u>ATX 6: Declaración de Exenciones</u> http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms	De: Enero 1, 2016, o, el día después de la fecha final del último informe, cual sea después A: Junio 30, 2016	Informe Semi-Annual: Deberá haber archivado el nombramiento del tesorero antes de la fecha límite. https://www.ethics.state.tx.us/forms/cta.pdf Debería haber excedido \$500 en contribuciones. ATX 5 se deberá archivar para cada persona/"bundler" que haya solicitado y obtenido contribuciones de campaña en nombre de la persona/filer, que sean de \$200 o más por persona de cinco o más individuos durante el periodo del informe.

			ATX 6 se deberá archivar por un candidato si es elegible para una exención de la Ciudad del requisito de archivar informe de datos estructurados en formato electrónico. Archivo de Datos Electrónicos también se debe archivar de acuerdo con las instrucciones provistas por la Oficina de la Secretaria de la Ciudad...
Julio 25, 2016 – Agosto 22, 2016	<u>Solicitud para ser incluido en la boleta</u>	N/A	Periodo de archivar para candidatos que desean someter solicitud para ser incluidos en la boleta.
Julio 29th, 2016 – 4:45 p.m. Para Alcalde Actual y Miembros del Consejo de la Ciudad	<u>Declaración de Información Financiera (Formulario de la Ciudad): ACTUALIZACIÓN EN JULIO</u>	De: Enero 1, 2016 A: Junio 30, 2016	Este formulario se cumple el último viernes en julio a las 4:45 p.m.
Agosto 29, 2016 - 4:45 p.m. Para Candidatos	<u>Declaración de Información Financiera (Formulario de la Ciudad):</u>	De: Enero 1, 2015, A: Diciembre 31, 2015	Estos se cumplen dentro de 5 días hábiles después de la fecha límite para archivar candidatura para sus respectivos puestos. <u>Código de la Ciudad 2-7-74(A)</u>
Septiembre 12, 2016 - 5:00 p.m.	<u>Declaración de Finanzas Personales</u> https://ethics.state.tx.us/eforms/e_pfs16.pdf	De: Enero 1, 2015, A: Diciembre 31, 2015	Requerido por el Código Gubernamental de Texas, Sec. 572.021 y Sec. 145.004(c).

Octubre 11, 2016 - 5:00 p.m. Fecha limite se extiende por ser fin de semana y día festivo.	<u>30vo Día pre-elección</u> Informe de Finanzas de Campaña para Candidatos/Oficiales Electos (Formulario de Contribuciones y Gastos) 30vo día antes de la elección https://www.ethics.state.tx.us/forms/coh.pdf <u>ATX 5: Informe de Agrupación de Contribuciones (Bundling Report)</u> http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms	De: Julio 1, 2016, o El día después de la fecha final del último informe. A: Septiembre 29, 2016 40vo día antes de la elección	Deberá haber archivado el nombramiento de tesorero de campaña antes de la fecha límite. https://www.ethics.state.tx.us/forms/cta.pdf Deberá exceder \$500 en contribuciones. Deberá ser candidato con oposición en una elección y que no escogió el horario modificado para reportar ATX 5 se deberá archivar para cada persona/“bundler” que haya solicitado y obtenido contribuciones de campaña en nombre de la persona/filer, que sean de \$200 o más por persona de cinco o más individuos durante el periodo del informe. Archivo de Datos Electrónicos también se debe archivar de acuerdo con las instrucciones provistas por la Oficina de la Secretaria de la Ciudad.
Octubre 31, 2016 – 5:00 p.m.	<u>8vo Día pre-elección</u> Informe de Finanzas de Campaña para Candidatos/Oficiales Electos	De: Septiembre 30, 2016, La fecha inicial es el 39vo día antes de la elección o el día después de la fecha final del último informe.	Deberá haber archivado nombramiento de tesorero de campaña antes de la fecha límite. https://www.ethics.state.tx.us/f

	(Formulario de Contribuciones y Gastos) 8vo día antes de la elección https://www.ethics.state.tx.us/forms/coh.pdf <u>ATX 5: Informe de Agrupación de Contribuciones (Bundling Report)</u> http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms	A: Octubre 29, 2016 La fecha en que termina es el 10mo día antes de la elección	orms/cta.pdf Deberá exceder \$500 en contribuciones. Deberá ser candidato con oposición en una elección que no escogió el horario modificado para reportar ATX 5 se deberá archivar para cada persona/"bundler" que haya solicitado y obtenido contribuciones de campaña en nombre de la persona/filer, que sean de \$200 o más por persona de cinco o más individuos durante el periodo del informe. Archivo de Datos Electrónicos también se debe archivar de acuerdo con las instrucciones provistas por la Oficina de la Secretaria de la Ciudad.
De acuerdo con requisitos en el periodo del 9no día antes de la elección y a las 5 pm el día antes de la elección.	ATX- Informe de Pre-Elección— Candidatos y Oficiales Electos http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms	Principia el 9no día antes de la elección y termina a las 5 pm el día antes de la elección. Octubre 31 hasta Noviembre 7, 2016..	Deberá ser archivado por cualquier candidato que acepta contribuciones que superan la cantidad total de \$10,000; prestamos de fondos personales que superan más de \$10,000 total; gastos de fondos personales que superan más de \$10,000 total durante el periodo del informe. Deberá ser archivado a más tardar las 5 p.m. el primer día hábil después de cada fecha en que se llega a uno o más de los límites.

			Deberá archivar de acuerdo con las instrucciones provistas por la Oficina de la Secretaria de la Ciudad.
De acuerdo con requisitos en el periodo del 9no día antes de la elección y a las 5 pm el día antes de la elección.	ATX- Informe de Pre-Elección—Comités de Acción Política http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms	Principia el 9no día antes de la elección y termina a las 5 pm el día antes de la elección. Octubre 31 hasta Noviembre 7, 2016.	Deberá ser archivado por cualquier comité de acción política que acepta contribuciones que superan el total de más de \$2,500; o que hace gastos que superan el total de \$1,000 durante el periodo de reportar. Deberá ser archivado a no más tardar de las 5 p.m. el primer día hábil después de cada fecha en que se llega a uno o más de los límites. Deberá archivar de acuerdo con las instrucciones provistas por la Oficina de la Secretaria de la Ciudad.
Diciembre 5, 2016 – 5:00 p.m. El informe de la Elección Secundaria se cumple el 8vo día antes de la elección secundaria para las 5 pm.	<u>Informe de Elección Secundaria</u> Informe de Finanzas de Campaña para Candidatos/Oficiales Electos (Formulario de Contribuciones y Gastos) 8vo día antes de la elección https://www.ethics.state.tx.us/forms/coh.pdf De	De: Octubre 28, 2016. La fecha inicial es el 9no día antes de la elección principal si usted archivó el Informe de Elección del 8vo día antes de la elección, o al contrario, la fecha inicial es el día después de la última fecha cubierta por su último informe requerido. A: Diciembre 3, 2016 La fecha final es el 10mo día antes de la elección secundaria.	Este informe no se requiere para candidatos que optaron archivar su candidatura bajo el horario modificado para reportar Archivo de Datos Electrónicos también se debe archivar de acuerdo con las instrucciones provistas por la Oficina de la Secretaria de la Ciudad.
De acuerdo con requisitos en el periodo del 9no día antes de la elección y a las 5 pm el día antes de la elección.	ATX- Informe de Pre-Elección – Candidatos y Oficiales Electos	Principia el 9no día antes de la elección y el plazo termina a las 5 pm el día antes de la elección.	Deberá ser archivado por cualquier candidato que acepta contribuciones que

	http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms	Diciembre 4 hasta Diciembre 12, 2016.	superan más de \$10,000 total; gastos de fondos personales que superan más de \$10,000 total durante el periodo del informe. Deberá ser archivado a más tardar las 5 p.m. el primer día hábil después de cada fecha en que se llega a uno o más de los límites. Deberá archivar de acuerdo con las instrucciones provistas por la Oficina de la Secretaria de la Ciudad.
De acuerdo con requisitos en el periodo del 9no día antes de la elección y a las 5 pm el día antes de la elección.	ATX- Informe de Pre-Elección—Comités de Acción Política http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms	Principia el 9no día antes de la elección y termina a las 5 pm el día antes de la elección. Diciembre 4 hasta Diciembre 12, 2016.	Deberá ser archivado por cualquier comité de acción política que acepta contribuciones que superan el total de más de \$2,500; o que hace gastos que superan el total de \$1,000 durante el periodo de reportar. Deberá ser archivado a más tardar las 5 p.m. el primer día hábil después de cada fecha en que se llega a uno o más de los límites. Deberá archivar de acuerdo con las instrucciones provistas por la Oficina de la Secretaria de la Ciudad.
enero, 17, 2017 La fecha límite se extiende por ser fin de semana y día festivo Para: Candidatos anteriores que son	<u>Informe Anual de Contribuciones No Utilizadas</u> Informe de Contribuciones no Utilizadas de Candidato/Oficial Electo (Anual)	Para su primer <u>Informe Anual de Contribuciones No Utilizadas</u> , la fecha inicial es el día después de la fecha en cual usted archive su Informe Final. La fecha inicial de todos los otros Informes Anuales de Contribuciones No Utilizadas es el 1 de enero del año previo. La fecha	Deberá usted continuar sometiendo los informes Anuales de Contribuciones No Utilizadas hasta que haya dispuesto de todas sus contribuciones o bienes no utilizados. Cuando ya haya dispuesto de todas sus

Oficiales Electos que hayan archivado un informe final y retenido contribuciones no utilizadas.	C/OH-UC https://www.ethics.state.tx.us/forms/coh_uc.pdf	final de todos los Informes Anuales de Contribuciones No Utilizadas es el 31 de diciembre del previo año.	contribuciones o bienes, deberá usted archivar un Informe Final de Contribuciones No Utilizadas.
17 de enero, 2017 - 5:00 p.m.	15 de enero, Semi-Anual Informe de Finanzas de Campaña para Candidatos/Oficiales Electos (Formulario de Contribuciones y Gastos) - C/OH https://www.ethics.state.tx.us/forms/coh.pdf	De: Julio 1, 2016 , o la fecha del nombramiento del tesorero, o el día después de la fecha final del último informe. A: Diciembre 31, 2016	Deberá haber archivado nombramiento de tesorero de campaña antes de la fecha límite. https://www.ethics.state.tx.us/forms/cta.pdf Deberá exceder \$500 en contribuciones. Archivo de Datos Electrónicos también se debe archivar de acuerdo con las instrucciones provistas por la Oficina de la Secretaria de la Ciudad.