



Economic  
Development  
CITY OF AUSTIN

## Trợ Cấp Cứu Trợ Phi Lợi Nhuận Austin Chứng Tờ Bắt Buộc và Thông Tin Cần Thiết khi Nộp Đơn

Tất cả các chứng từ phải hoàn thiện vào thời điểm nộp đơn. Better Business Bureau (Văn Phòng Cải Thiện Kinh Doanh) có thể liên hệ với quý vị sau khi quý vị nộp đơn để làm rõ các chứng từ, nhưng quý vị sẽ không thể nộp các chứng từ còn thiếu sau thời hạn chót là 5 giờ chiều, ngày 9 tháng Mười, 2020, trừ trường hợp Thành Phố Austin và Better Business Bureau có yêu cầu khác. Phải trả lời tất cả các câu hỏi trong tờ đơn, và phải hoàn thiện tất cả các chứng từ bắt buộc để đơn xin của quý vị được xem xét về tình trạng đủ điều kiện. Chấp nhận các định dạng của tệp tin: .csv, .doc, .docx, .odt, .pdf, .rtf, .txt, .wpd, .wppf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .svg, .tif, .tiff

- Số EIN (Câu Hỏi #18 trên Tờ Đơn)
- Danh Sách Ban Giám Đốc Hiện Tại (Câu Hỏi #19 trên Tờ Đơn)
- Các Quyền Thế và Địa Lý Được Phục Vụ (Câu Hỏi #24 và #25 trên Tờ Đơn)
- Tuyên Bố Sứ Mệnh Phi Lợi Nhuận (Câu Hỏi #26 trên Tờ Đơn)
- Những trợ giúp khác liên quan đến COVID-19 (Câu Hỏi #32 trên Tờ Đơn)
- Tác động của việc nhận gói trợ cấp và hỗ trợ lên khả năng hoàn thành sứ mệnh của tổ chức (Câu Hỏi #34 trên Tờ Đơn)
- Ngân Sách Hoạt Động Hàng Năm cho Năm Tài Khóa 2019 - Chứng từ bắt buộc phải tải lên để xem xét doanh thu của tổ chức.
- Báo Cáo Tình Hình Tài Chính Phi Lợi Nhuận của Năm Tài Khóa 2019 - Chứng từ bắt buộc phải tải lên để xem xét doanh thu của tổ chức ([Xem Tài Liệu Mẫu Báo Cáo Tình Hình Tài Chính Phi Lợi Nhuận](#)). Tài liệu này được dùng làm nguồn tham khảo và không phải là định dạng bắt buộc cho báo cáo tình hình tài chính của ứng đơn).
- Báo Cáo Thuế Năm 2019 của Tổ Chức (Hồ Sơ 990). Nếu quý vị vẫn chưa nộp báo cáo thuế năm 2019, xin hãy cung cấp báo cáo thuế năm 2018 cùng bằng chứng được gia hạn báo cáo thuế cho năm 2019 - Chứng từ bắt buộc phải tải lên để xem xét doanh thu của tổ chức.
- Hồ Sơ về Bảng Lương tính đến tháng Ba, 2020 - Chứng từ bắt buộc phải tải lên để xác thực tổng số nhân viên của tổ chức ([Xem Tài Liệu Mẫu Hồ Sơ Bảng Lương](#)). Tài liệu này được dùng làm nguồn tham khảo và không phải là định dạng bắt buộc cho báo cáo tình hình tài chính của ứng đơn).
- Điều Khoản Thành Lập hoặc Chứng Nhận Thành Lập - Chứng từ bắt buộc phải tải lên.
- Thư Xác Nhận là Tổ Chức Từ Thiện - - Chứng từ bắt buộc phải tải lên.
- Các Quy Tắc Phi Lợi Nhuận - Chứng từ bắt buộc phải tải lên ([Xem Tài Liệu Mẫu về Các Quy Tắc Phi Lợi Nhuận](#)). Tài liệu này được dùng làm nguồn tham khảo và không phải là định dạng bắt buộc cho báo cáo tình hình tài chính của ứng đơn).
- Ủng Hộ của Ban Giám Đốc: Chứng từ bắt buộc phải tải lên để ủng hộ việc nộp đơn xin trợ cấp và phải được nộp vào thời điểm nộp đơn. Tài liệu này có thể bao gồm chứng từ (thư hoặc email) của Chủ Tịch Ban Giám Đốc, hoặc chứng từ phê chuẩn thông qua một thủ tục được tiến hành tại một cuộc họp của Ban Giám Đốc, bằng biên bản Họp Ban Giám Đốc. Cũng có thể yêu cầu một thư ủng hộ chính thức. ([Xem Tài Liệu Mẫu về Thư Ủng Hộ: Ban Giám Đốc](#)). Tài liệu này được dùng làm nguồn tham khảo và không phải là định dạng bắt buộc khi nộp đơn.)Tài liệu này được dùng làm nguồn tham khảo và không phải là định dạng bắt buộc khi nộp đơn.
- Chứng từ về các khoản chi phí đủ điều kiện nhận bồi hoàn (hóa đơn)