



# REVISE EL PLAN DE EMERGENCIA CON LOS EMPLEADOS

## PREPARACIÓN PARA NEGOCIOS PEQUEÑOS

- Mantenga su plan de emergencia en lugares fáciles de encontrar – en la computadora, coloque una copia en la sala de descanso; mantenga una en el auto.
- Indique al personal dónde encontrar el plan de emergencia.
- Revise el plan paso por paso en las juntas habituales del personal.
- Pruebe el proceso de notificación – llame/envíe mensajes de texto a los empleados con la palabra “alerta” para saber cuánto tardan en recibir la información.
- Hable con todo el personal sobre las posibles amenazas y las situaciones de respuesta por lo menos dos veces al año.
- Ofrezca ejercicios de entrenamiento en primeros auxilios y RCP a todo el personal.
- Repase cada paso del plan incluyendo los procedimientos de evacuación.
- Actualice el plan de emergencia en base a las lecciones aprendidas por lo menos una vez al año.
- Enséñenles a sus empleados como apagar y encender los servicios de agua y energía (si corresponde).
- Lleve a cabo simulacros de evacuación segura al azar; vayan al punto de reunión y contabilicen a todo el personal.
- Practiquen como asegurar el equipo clave, los suministros, los contenedores de almacenamiento, etc., para prevenir el daño por movimiento o liberación de su contenido.

VISITE [DisasterReadyAustin.com](https://www.DisasterReadyAustin.com) PARA MÁS INFORMACIÓN

