



Austin的經濟復甦

Austin市致力於以安全、公平和繁榮的方式恢復我們當地的經濟。通過共同努力，我們將克服這一挑戰。

訪問[Austin市的COVID-19網站](#)了解有關Austin的COVID-19的更多信息。通過[Austin活動中心](#)和[特別活動更新](#)可以找到活動組織者和場館有關 COVID-19 影響的最新更新：[COVID-19指南](#)。

[註冊以接收Austin的經濟復甦更新。](#)

維持安全環境

Austin-Travis縣目前處於[COVID-19 基於風險的指南的第4階段](#)。Austin-Travis縣的基於風險的指南不是對當地企業規則或法規的更改；它們是基於社區暴露風險水平的個人行動和行為指南和建議。

當地雇主在幫助阻止COVID-19傳播方面發揮著重要作用。這就是為什麼Austin市為當地企業和組織準備了安全建議，優先考慮員工和客戶的福祉。

社區組織和當地企業可以註冊共同舉辦一個移動疫苗活動。[填寫Austin公共衛生部移動疫苗接種申請表](#)以在您的營業地點申請一個臨時的COVID-19 疫苗接種診所。

保護您的員工

主要建議

- 為確保公共區域的員工之間有足夠的距離，請考慮限制店內和現場的人員容量，並減少電梯等封閉空間的人員容量。
- 鼓勵所有員工全面接種疫苗，並為員工接種疫苗提供帶薪休假。
- 鼓勵所有員工佩戴口罩並為員工提供個人防護設備（PPE）。
- 指示有COVID-19症狀或接觸過有COVID-19症狀的員工通知其主管並留在家中。
- 全天經常消毒和清潔，尤其是門把手、收銀機、收銀台、公共衛生間和員工休息室等頻繁接觸區域。

其他建議

- 為員工提供消毒洗手液。
- 使用便利的方式和他們理解的語言，就您的 COVID-19政策和程序對員工進行教育和培訓。
- 改善通風系統以降低室內空氣中病毒顆粒的濃度。
- 建立一個匿名流程，讓工作人員表達對COVID-19相關危害的擔憂。
- 與任何承包人員、送貨服務或其他與業務相關的訪客溝通關於幫助控制COVID-19傳播所做的更改，以確保他們擁有遵守政策的信息和能力。

- 允許靈活的工作場所（例如遠程工作）和靈活的工作時間（例如交錯輪班），以減少工作場所的員工數量。
- 將電子支付終端/信用卡讀卡器遠離收銀員，並允許非接觸式支付方式或在線購買。
- 在可能的情況下，將主要的庫存活動轉移到非高峰期或下班後，以減少與客戶的接觸。
- 鼓勵在建築工地使用單獨的水瓶，而不是共享用水站，並對共享的工具在使用之間進行消毒。
- 鼓勵所有員工在開始工作之前、脫下手套之後、使用頻繁接觸物品之前和之後以及在所有用餐或洗手間休息之前和之後洗手至少 20 秒。

保護您的顧客和我們的社區

主要建議

- 鼓勵所有顧客戴上口罩並為您的公司的口罩政策張貼清晰可見的標牌。
- 為確保顧客之間有足夠的距離，請考慮限制店內和現場的人員容量，並減少電梯等封閉空間的人員容量。
- 為顧客提供非接觸式洗手台和非接觸式垃圾桶。
- 全天經常消毒和清潔，尤其是門把手、收銀機、收銀台、及公共衛生間、更衣室等頻繁接觸區域。
- 在可行的情況下，提供免下車服務、點擊取貨在線購物、電話購物、路邊取貨和送貨選項。

其他建議

- 通過使用多種語言的標誌、地板貼紙和音頻信息，提醒顧客保持社交距離。
- 在公共入口處派一名員工在每次使用之間清潔和消毒公共區域和物品（例如，手推車、籃子）。
- 建立一個匿名流程，讓顧客表達對COVID-19相關危害的擔憂。
- 將電子支付終端/信用卡讀卡器遠離收銀員。
- 桌子、長凳和其他就座區域之間至少要保持三英尺的空間，除非它們由堅固的屏障隔開。
- 限制聚集、站立或坐在一起的顧客數量。

為不斷變化的情況做好準備的七個技巧

- 準備改變商業做法以維持關鍵運營。
- 確定關鍵商品和服務的替代供應商。
- 與社區中的其他員工分享最佳做法。
- 優先考慮工作職能以確保持續運營。
- 根據自COVID-19大流行以來吸取的經驗教訓正式製定最佳做法。
- 確保員工/勞動力的冗餘，以防曠工激增。
- 遠程提供服務（例如，網絡、電話、視頻）。

報告COVID-19感染和死亡

- 根據29 CFR 1904中的強制性聯邦職業安全與健康管理局 (OSHA) 規定，雇主有責任在 [OSHA的300表格日誌](#) 中記錄與工作相關的COVID-19 疾病病例，如果該病例是確診的COVID-19、病例與工作有關，且病例涉及一項或多項相關記錄標準（如醫療、休假天數）。[請訪問OSHA的網站](#) 了解更多信息。