



SPEAKER REGISTRATION

Public comment will be allowed in-person or remotely by telephone. Speakers may only register to speak on an item once either in-person or remotely. **Public Comment will occur as follows during the transition back to in-person only Council Meetings:**

In-Person Public Comment will occur as follows:

To speak in-person at a City Council Meeting:

- Speakers must submit the online registration form in advance. The form can be found at: https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup.
- **Registration must be submitted by 12 p.m. the day before the meeting.** Advanced registration allows staff to manage the number of speakers in chambers to accommodate social distancing requirements.
- **Once the registration form is received, residents will receive either an email or phone call providing instructions on speaking at the meeting following the close of the registration period.**
- Handouts or other documents that speakers wish to have provided to Council must be emailed to City.Clerk@austintexas.gov by 12 p.m. the day before the meeting. This information will be provided to Mayor and Council in advance of the meeting.
- Currently speakers may not donate time to other speakers.
- Currently speakers may not pull consent items from the consent agenda.
- The allotted time provided to speakers may vary as determined by Council.
- Requests for language translation/interpretation services or sign language services must be emailed to City.Clerk@austintexas.gov 48 hours in advance of the meeting.
- Council agenda may be accessed at: https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm.

Remote (Telephone) Public Comment will occur as follows:

To speak remotely at a City Council Meeting:

- Speakers must submit the online registration form in advance. The form can be found at: https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup.
- **Registration must be received by 12 p.m. the day before the meeting.** Advanced registration allows staff to determine the number of speaker blocks needed and assists with managing the number of speakers in the speaker queue.
- **Speakers will receive either an email or phone call providing instructions on speaking at the meeting following the close of the registration period.**
- Handouts or other documents that speakers wish to have provided to Council must be emailed to City.Clerk@austintexas.gov by 12 p.m. the day before the meeting. This information will be provided to Mayor and Council in advance of the meeting.
- Currently speakers may not donate time to other speakers.

- Currently speakers may not pull consent items from the consent agenda.
- The allotted time provided to speakers may vary as determined by Council.
- If you are calling using a cell phone, please ensure you are in a location with good reception. If you are using a wireless connection, please note your call may drop depending on the service.
- Requests for language translation/interpretation services or sign language services must be emailed to City.Clerk@austintexas.gov 48 hours in advance of the meeting.
- Council agenda may be accessed at: https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm.



REGISTRO DE ORADORES

Se permitirán comentarios públicos en persona o de forma remota por teléfono. Los oradores solo pueden registrarse para hablar sobre un tema una vez, ya sea en persona o de forma remota. Los comentarios públicos se producirán de la siguiente manera durante la transición de regreso a las reuniones del consejo solo en persona:

Los comentarios públicos en persona se producirán de la siguiente manera:

Para hablar en persona en una reunión del Concejo Municipal:

- Los oradores deben enviar el formulario de registro en línea con anticipación. El formulario se puede encontrar en:
- https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup.
- La inscripción debe enviarse antes de las 12 p.m. el día antes de la reunión. El registro avanzado permite al personal administrar el número de oradores en las cámaras para adaptarse a los requisitos de distanciamiento social.
- Una vez que se reciba el formulario de registro, los residentes recibirán un correo electrónico o una llamada telefónica con instrucciones sobre cómo hablar en la reunión después del cierre del período de registro.
- Los folletos u otros documentos que los oradores deseen haber proporcionado al Concejo deben enviarse por correo electrónico a City.Clerk@austintexas.gov antes de las 12 p.m. el día antes de la reunión. Esta información se proporcionará al alcalde y al consejo antes de la reunión.
- Actualmente, los oradores no pueden donar tiempo a otros oradores.
- Actualmente, los oradores no pueden sacar elementos de consentimiento de la agenda de consentimiento.
- El tiempo asignado a los oradores puede variar según lo determine el Consejo.
- Las solicitudes de servicios de traducción / interpretación de idiomas o servicios de lenguaje de señas deben enviarse por correo electrónico a City.Clerk@austintexas.gov 48 horas antes de la reunión.
- Se puede acceder a la agenda del consejo en:
https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm.

El comentario público remoto (por teléfono) se producirá de la siguiente manera:

Para hablar de forma remota en una reunión del Ayuntamiento:

Los oradores deben enviar el formulario de registro en línea con anticipación. El formulario se puede encontrar en:

- https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup.
- La inscripción debe recibirse antes de las 12 p.m. el día antes de la reunión. El registro avanzado permite al personal determinar el número de bloques de altavoces necesarios y ayuda a administrar el número de altavoces en la cola de altavoces.
- Los oradores recibirán un correo electrónico o una llamada telefónica con instrucciones sobre cómo hablar en la reunión después del cierre del período de inscripción.
- Los folletos u otros documentos que los oradores deseen haber proporcionado al Concejo deben enviarse por correo electrónico a City.Clerk@austintexas.gov antes de las 12 p.m. el día antes de la reunión. Esta información se proporcionará al alcalde y al consejo antes de la reunión.
- Actualmente, los oradores no pueden donar tiempo a otros oradores.
- Actualmente, los oradores no pueden sacar elementos de consentimiento de la agenda de consentimiento.
- El tiempo asignado a los oradores puede variar según lo determine el Consejo.
- Si llama a través de un teléfono celular, asegúrese de estar en un lugar con buena recepción. Si está utilizando una conexión inalámbrica, tenga en cuenta que su llamada puede interrumpirse según el servicio.
- Las solicitudes de servicios de traducción / interpretación de idiomas o servicios de lenguaje de señas deben enviarse por correo electrónico a City.Clerk@austintexas.gov 48 horas antes de la reunión.
- Se puede acceder a la agenda del consejo en: https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm.