



## **SPEAKER REGISTRATION**

Public comment will be allowed in-person or remotely by telephone. Speakers may only register to speak on an item once either in-person or remotely. **Public Comment will occur as follows during the transition back to in-person only Council Meetings:**

### **In-Person Public Comment will occur as follows:**

Speakers will be taken in blocks at 10 AM and 2 PM. For all items on the consent agenda, Public Hearings and all non-consent items other than Zoning, public comment will be taken at 10:00 a.m. For all zoning items public comment will be taken at 2:00 p.m. Additional time slots may be added as needed or at the request of Council.

To speak in-person at a City Council Meeting:

- Speakers must submit the online registration form in advance. The form can be found at: [https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin\\_city\\_council\\_speaker\\_signup](https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup).
- **Registration must be submitted by 12 p.m. the day before the meeting.** Advanced registration allows staff to manage the number of speakers in chambers to accommodate social distancing requirements.
- **Once the registration form is received, residents will receive either an email or phone call providing instructions on speaking at the meeting following the close of the registration period.**
- Handouts or other documents that speakers wish to have provided to Council must be emailed to [City.Clerk@austintexas.gov](mailto:City.Clerk@austintexas.gov) by 12 p.m. the day before the meeting. This information will be provided to Mayor and Council in advance of the meeting.
- Currently speakers may not donate time to other speakers.
- Currently speakers may not pull consent items from the consent agenda.
- The allotted time provided to speakers may vary as determined by Council.
- Requests for language translation/interpretation services or sign language services must be emailed to [City.Clerk@austintexas.gov](mailto:City.Clerk@austintexas.gov) 48 hours in advance of the meeting.
- Council agenda may be accessed at: [https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council\\_meeting\\_info\\_center.htm](https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm).

### **Remote (Telephone) Public Comment will occur as follows:**

Remote speakers will be taken in blocks at 10 AM and 2 PM. For all items on the consent agenda, Public Hearings and all non-consent items other than Zoning, public comment will be taken at 10:00 a.m. For all zoning items public comment will be taken at 2:00 p.m. Additional time slots may be added as needed or at the request of Council.

Times are subject to change as determined by Council.

To speak remotely at a City Council Meeting:

- Speakers must submit the online registration form in advance. The form can be found at: [https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin\\_city\\_council\\_speaker\\_signup](https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup).
- **Registration must be received by 12 p.m. the day before the meeting.** Advanced registration allows staff to determine the number of speaker blocks needed and assists with managing the number of speakers in the speaker queue.
- Speakers will be grouped in blocks of time 10 AM or 2 PM based on the agenda item they registered to speak on. Additional speaker blocks may be added depending on the number of registered speakers with speakers being grouped in blocks based on when the registration was received. The number of blocks will be determined by the number of registered speakers.
- **Speakers will receive either an email or phone call providing instructions on speaking at the meeting following the close of the registration period.**
- Handouts or other documents that speakers wish to have provided to Council must be emailed to [City.Clerk@austintexas.gov](mailto:City.Clerk@austintexas.gov) by 12 p.m. the day before the meeting. This information will be provided to Mayor and Council in advance of the meeting.
- On the day of the meeting you will receive a call to the number listed on the registration form from the City of Austin (512-974-2000) to join the speaker queue at your assigned time slot. Please refer to the emailed instructions provided by staff prior to the meeting for specific instructions for the meeting and instructions on how to reconnect if your call is dropped.
- Currently speakers may not donate time to other speakers.
- Currently speakers may not pull consent items from the consent agenda.
- The allotted time provided to speakers may vary as determined by Council.
- If you are calling using a cell phone, please ensure you are in a location with good reception. If you are using a wireless connection, please note your call may drop depending on the service.
- Requests for language translation/interpretation services or sign language services must be emailed to [City.Clerk@austintexas.gov](mailto:City.Clerk@austintexas.gov) 48 hours in advance of the meeting.
- Council agenda may be accessed at: [https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council\\_meeting\\_info\\_center.htm](https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm).



## REGISTRO DE ORADORES

Se permitirán comentarios públicos en persona o de forma remota por teléfono. Los oradores solo pueden registrarse para hablar sobre un tema una vez, ya sea en persona o de forma remota. Los comentarios públicos se producirán de la siguiente manera durante la transición de regreso a las reuniones del consejo solo en persona:

Los comentarios públicos en persona se producirán de la siguiente manera:

Los oradores se recibirán en bloques a las 10 a. m. y a las 2 p. m. Para todos los elementos de la agenda de consentimiento, audiencias públicas y todos los elementos de no consentimiento que no sean Zonificación, los comentarios públicos se tomarán a las 10:00 a.m. Para todos los elementos de zonificación, los comentarios públicos se realizarán a las 2:00 p.m. Se pueden agregar franjas horarias adicionales según sea necesario o a pedido del Consejo. El Consejo puede permitir que se tomen oradores antes de abordar un tema, según lo indique el Consejo.

Para hablar en persona en una reunión del Concejo Municipal o del Comité del Concejo:

- Los oradores deben enviar el formulario de registro en línea con anticipación. El formulario se puede encontrar en: [https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin\\_city\\_council\\_speaker\\_signup](https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup).
- La inscripción debe enviarse antes de las 12 p.m. el día antes de la reunión. El registro avanzado permite al personal administrar el número de oradores en las cámaras para adaptarse a los requisitos de distanciamiento social.
- Una vez que se reciba el formulario de registro, los residentes recibirán un correo electrónico o una llamada telefónica con instrucciones sobre cómo hablar en la reunión después del cierre del período de registro.
- Los folletos u otros documentos que los oradores deseen haber proporcionado al Concejo deben enviarse por correo electrónico a [City.Clerk@austintexas.gov](mailto:City.Clerk@austintexas.gov) antes de las 12 p.m. el día antes de la reunión. Esta información se proporcionará al alcalde y al consejo antes de la reunión.
- Los oradores no pueden donar tiempo a otros oradores.
- Los oradores no pueden sacar elementos de consentimiento de la agenda de consentimiento.
- El tiempo asignado a los oradores puede variar según lo determine el Consejo.
- Las solicitudes de servicios de traducción / interpretación de idiomas o servicios de lenguaje de señas deben enviarse por correo electrónico a [City.Clerk@austintexas.gov](mailto:City.Clerk@austintexas.gov) 48 horas antes de la reunión.
- Se puede acceder a la agenda del consejo en: [https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council\\_meeting\\_info\\_center.htm](https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm).

El comentario público remoto (por teléfono) se producirá de la siguiente manera:

Los altavoces remotos se tomarán en bloques a las 10 a. m. y a las 2 p. m. Para todos los elementos de la agenda de consentimiento, audiencias públicas y todos los elementos de no consentimiento que no sean Zonificación, los comentarios públicos se tomarán a las 10:00 a.m. Para todos los elementos de zonificación, los comentarios públicos se realizarán a las 2:00 p.m. Se pueden agregar franjas horarias adicionales según sea necesario oa pedido del Consejo.

Los horarios están sujetos a cambios según lo determine el Consejo.

Para hablar de forma remota en una reunión del Concejo Municipal o del Comité del Concejo:

- Los oradores deben enviar el formulario de registro en línea con anticipación. El formulario se puede encontrar en: [https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin\\_city\\_council\\_speaker\\_signup](https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup).
- La inscripción debe recibirse antes de las 12 p.m. el día antes de la reunión. El registro avanzado permite al personal determinar el número de bloques de altavoces necesarios y ayuda a administrar el número de altavoces en la cola de altavoces.
- Los oradores se agruparán en bloques de tiempo de 10 a. M. O 2 p. M. Según el tema de la agenda en el que se registraron para hablar. Es posible que se agreguen bloques de altavoces adicionales dependiendo del número de altavoces registrados, y los altavoces se agrupan en bloques según el momento en que se recibió el registro. El número de bloques vendrá determinado por el número de hablantes registrados.
- Los oradores recibirán un correo electrónico o una llamada telefónica con instrucciones sobre cómo hablar en la reunión después del cierre del período de inscripción.
- Los folletos u otros documentos que los oradores deseen haber proporcionado al Concejo deben enviarse por correo electrónico a [City.Clerk@austintexas.gov](mailto:City.Clerk@austintexas.gov) antes de las 12 p.m. el día antes de la reunión. Esta información se proporcionará al alcalde y al consejo antes de la reunión.
- El día de la reunión, recibirá una llamada al número que figura en el formulario de inscripción de la Ciudad de Austin (512-974-2000) para unirse a la cola de oradores en el horario asignado. Consulte las instrucciones enviadas por correo electrónico proporcionadas por el personal antes de la reunión para obtener instrucciones específicas para la reunión e instrucciones sobre cómo volver a conectarse si se corta su llamada.
- Actualmente, los oradores no pueden donar tiempo a otros oradores.
- Actualmente, los oradores no pueden sacar elementos de consentimiento de la agenda de consentimiento.
- El tiempo asignado a los oradores puede variar según lo determine el Consejo.
- Si llama a través de un teléfono celular, asegúrese de estar en un lugar con buena recepción. Si está utilizando una conexión inalámbrica, tenga en cuenta que su llamada puede interrumpirse según el servicio.
- Las solicitudes de servicios de traducción / interpretación de idiomas o servicios de lenguaje de señas deben enviarse por correo electrónico a [City.Clerk@austintexas.gov](mailto:City.Clerk@austintexas.gov) 48 horas antes de la reunión.
- Se puede acceder a la agenda del consejo en: [https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council\\_meeting\\_info\\_center.htm](https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm).