



BUDGET MEETING PUBLIC COMMENT - SPEAKER REGISTRATION INFORMATION

Public comment on the tax rate and budget will be taken on the dates listed below. Testimony will be allowed **in-person** or **remotely by telephone**.

Date	Meeting Start
Wednesday, July 27, 2022	10:00 a.m.
Tuesday, August 2, 2022	3:00 p.m.
Wednesday, August 17, 2022	10:00 a.m.
Thursday, August 18, 2022 Friday, August 19, 2022	<i>As Needed</i>

In-Person Public Comment Registration:

- **Speakers must register to speak on an agenda item in advance.**
 - The online registration form can be found here: https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup_budget. **This form will close at 12 p.m. the day before the meeting.**
 - Shortly after 12 p.m. the City Hall atrium kiosks will open for **in-person speaker signup only** and will remain available during regular business hours until 45 minutes before the meeting is scheduled to begin.
 - Advanced registration allows staff to manage the number of speakers in chambers to accommodate social distancing requirements.
- **Once the registration form is submitted, speakers will receive an automated response confirming registration.**
- Handouts or other documents that speakers wish to have provided to Council must be emailed to City.Clerk@austintexas.gov by **12 p.m. the day before the meeting**. This information will be provided to Mayor and Council in advance of the meeting.

In-Person Public Comment Policies & Procedures:

- In-person speakers will be taken in blocks.
- Speakers may not donate time to other speakers.
- The allotted time provided to speakers may vary as determined by Council.
- Requests for language translation/interpretation services or sign language services must be emailed to City.Clerk@austintexas.gov 48 hours in advance of the meeting.
- The Council agenda may be accessed at: https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm.

BUDGET MEETING PUBLIC COMMENT - SPEAKER REGISTRATION INFORMATION



Remote (Telephone) Public Comment Registration:

Remote speakers will be taken in a maximum of a two-hour time block(s) based when the registration was received. The number and start time of the block(s) will be determined based on the number of registrations received.

- **Speakers must register to speak on an agenda item in advance by submitting the online registration form.**
 - The form can be found at:
https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup_budget.
 - Registration must be received by **12 p.m. the day before the meeting**. Remote speaker signup is not available via the kiosks in the City Hall atrium.
 - Advanced registration allows staff to determine the number of speaker blocks needed and assists with managing the number of speakers in the speaker queue.
- **Once the registration form is received, speakers will receive an email providing instructions on the assigned speaking time slot and information on speaking at the meeting following the close of the registration period.**
- Speakers will be grouped in blocks of time based on when the registration was received. The number of blocks will be determined by the number of registered speakers.
- Handouts or other documents that speakers wish to have provided to Council must be emailed to City.Clerk@austintexas.gov by **12 p.m. the day before the meeting**. This information will be provided to Mayor and Council in advance of the meeting.

Remote (Telephone) Public Comment Policies & Procedures:

- **On the day of the meeting you will receive a call to the number listed on the registration form from the City of Austin (512-974-2000) to join the speaker queue at your assigned time slot. Please refer to the emailed instructions provided by staff prior to the meeting for specific instructions for the meeting and instructions on how to reconnect if your call is dropped.**
- Speakers may not donate time to other speakers.
- The allotted time provided to speakers may vary as determined by Council.
- Requests for language translation/interpretation services or sign language services must be emailed to City.Clerk@austintexas.gov 48 hours in advance of the meeting.
- If you are calling using a cell phone, please ensure you are in a location with good reception. If you are using a wireless connection, please note your call may drop depending on the service.
- The Council agenda may be accessed at: https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm.
- The public may watch the Council Meeting online at: <http://www.austintexas.gov/page/watch-atxn-live>



REUNIÓN DE PRESUPUESTO COMENTARIO PÚBLICO

INFORMACIÓN DE REGISTRO DE ORADORES

Los comentarios públicos sobre la tasa impositiva y el presupuesto se tomarán en las fechas que se indican a continuación. Se permitirá el testimonio en persona o de forma remota por teléfono.

Fecha	Inicio de la reunión
miércoles, 27 de julio de 2022	10:00 a.m.
martes, 2 de agosto de 2022	3:00 p.m.
miércoles, 17 de agosto de 2022	10:00 a.m.
jueves, 18 de agosto de 2022 viernes, 19 de agosto de 2022	<i>As Needed</i>

d

Registro de comentarios públicos en persona:

- Los oradores deben registrarse para hablar sobre un tema de la agenda con anticipación.
 - El formulario de registro en línea se puede encontrar aquí:
https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup_budget.
 - Este formulario se cerrará a las 12 p.m. el día antes de la reunión.
 - Después de las 12 hs. los quioscos del atrio del ayuntamiento estarán abiertos para la inscripción de oradores en persona solo hasta 45 minutos antes de que comience la reunión.
 - El registro avanzado permite al personal administrar la cantidad de oradores en las cámaras para adaptarse a los requisitos de distanciamiento social.
- **Una vez que se envíe el formulario de registro, los oradores recibirán una respuesta automática confirmando el registro.**
- Los folletos u otros documentos que los oradores deseen haber proporcionado al Concejo deben enviarse por correo electrónico a City.Clerk@austintexas.gov antes de las **12 p.m. el día antes de la reunión**. Esta información se proporcionará al alcalde y al consejo antes de la reunión.

Políticas y procedimientos de comentarios públicos en persona:

- Los oradores presenciales se tomarán en bloques.
- Los oradores no pueden donar tiempo a otros oradores.
- El tiempo asignado a los oradores puede variar según lo determine el Consejo.
- Las solicitudes de servicios de traducción / interpretación de idiomas o servicios de lenguaje de señas deben enviarse por correo electrónico a City.Clerk@austintexas.gov 48 horas antes de la reunión.
- Se puede acceder a la agenda del Consejo en: https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm.

REUNIÓN DE PRESUPUESTO COMENTARIO PÚBLICO

INFORMACIÓN DE REGISTRO DE ORADORES



Registro remoto (teléfono) de comentario público:

Los parlantes remotos se tomarán en un máximo de bloque (s) de tiempo de dos horas según el momento en que se recibió el registro. El número y la hora de inicio de los bloques se determinarán en función del número de registros recibidos.

- Los oradores deben registrarse para hablar sobre un tema de la agenda por adelantado mediante el envío del formulario de registro en línea.
 - El formulario se puede encontrar en:
https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup_budget.
 - La inscripción debe recibirse antes de las 12 p.m. el día antes de la reunión. El registro remoto de oradores no está disponible a través de los quioscos en el atrio del Ayuntamiento.
 - El registro avanzado permite al personal determinar la cantidad de bloques de oradores necesarios y ayuda a administrar la cantidad de oradores en la cola de oradores.
- **Una vez que se reciba el formulario de registro, los oradores recibirán un correo electrónico con instrucciones sobre el horario asignado para hablar e información sobre cómo hablar en la reunión después del cierre del período de registro.**
- Los oradores se agruparán en bloques de tiempo según el momento en que se recibió la inscripción. El número de bloques vendrá determinado por el número de hablantes registrados.
- Los folletos u otros documentos que los oradores deseen haber proporcionado al Concejo deben enviarse por correo electrónico a City.Clerk@austintexas.gov antes de las 12 p.m. el día antes de la reunión. Esta información se proporcionará al alcalde y al consejo antes de la reunión.

Políticas y procedimientos de comentarios públicos remotos (teléfonos):

- **El día de la reunión, recibirá una llamada al número que figura en el formulario de inscripción de la Ciudad de Austin (512-974-2000) para unirse a la cola de oradores en el horario asignado. Consulte las instrucciones enviadas por correo electrónico proporcionadas por el personal antes de la reunión para obtener instrucciones específicas para la reunión e instrucciones sobre cómo volver a conectarse si se corta su llamada.**
- Los oradores no pueden donar tiempo a otros oradores.
- El tiempo asignado a los oradores puede variar según lo determine el Consejo.
- Las solicitudes de servicios de traducción / interpretación de idiomas o servicios de lenguaje de señas deben enviarse por correo electrónico a City.Clerk@austintexas.gov 48 horas antes de la reunión.
- Si llama a través de un teléfono celular, asegúrese de estar en un lugar con buena recepción. Si está utilizando una conexión inalámbrica, tenga en cuenta que su llamada puede interrumpirse según el servicio.
- Se puede acceder a la agenda del Consejo en: https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm.
- El público puede ver la reunión del Consejo en línea en: <http://www.austintexas.gov/page/watch-atxn-live>