



COUNCIL MEETING SPEAKER SIGN-UP

SPEAKER PROCEDURES & RULES

Public comment will be allowed **in-person** or **remotely** by telephone. Registration must be submitted in advance and in one of two ways:

1. **Online Registration (Remote and In-Person Speakers):**

- Online Registration opens at 10:00 a.m. the Monday before the meeting and closes at 12:00 p.m. the day before the meeting. Remote Speaker registration is **ONLY** available via the online form. This form can be found at: https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup.
- **Remote Speakers** will receive an email providing instructions on speaking at the meeting following the close of the registration period.

2. **City Hall Atrium Kiosk Registration (In-person Speakers Only):**

- In-person speakers may also sign up to speak via the Speaker Kiosks located in the atrium. These kiosks open shortly after 12:00 p.m. the day before the meeting and will close at 9:15 a.m. the day of the meeting and are only accessible during regular business hours.

Public Comment Policies and Procedures:

- Speakers will be taken in blocks at 10:00 a.m. and 2:00 p.m. based on the selected agenda item.
 - **10:00 a.m.** - Consent Agenda, Public Hearings, and Non-Consent items other than Zoning.
 - **2:00 p.m.** - Zoning Items and any items related to or combined with Zoning Items.

**These times are subject to change. Additional time slots may be added at the request of Council, depending on the number of registered speakers.*
- Allotted speaking time may vary as determined by Council and will range between 1 – 3 minutes.
- Speakers may only register to speak on an item **once**, either in-person or remotely.
- At this time, speakers may not donate time to other speakers.
- Speakers may not pull consent items from the consent agenda.
- Requests for language translation/interpretation services or sign language services must be emailed to City.Clerk@austintexas.gov 48 hours in advance of the meeting.
- Handouts or other documents that speakers wish to have provided to Council must be emailed to City.Clerk@austintexas.gov by 12:00 p.m. the day before the meeting.
- Council agenda may be accessed at: https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm.



REGISTRO DEL ORADOR DE LA REUNIÓN DEL CONSEJO

PROCEDIMIENTOS Y REGLAS PARA ORADORES

Se permitirán comentarios públicos **en persona** o de **forma remota** por teléfono. Los oradores deben enviar el registro con anticipación y por una de dos maneras:

1. **Registro En Línea (Oradores Remotos y En Persona):**

- La inscripción en línea se abre a las 10:00 AM del lunes anterior a la reunión y cierra a las 12:00 p.m. el día anterior a la reunión. El registro de forma remoto **SÓLO** está disponible en este formulario.: https://cityofaustin.formstack.com/forms/austin_city_council_speaker_signup.
- **Los oradores remotos** recibirán un correo electrónico con instrucciones sobre cómo hablar en la reunión después del cierre del período de inscripción.

2. **Inscripción en el Kiosko del Atrio del Ayuntamiento (Solo Oradores En Persona):**

- Los oradores en persona pueden registrarse para hablar a través de los kioscos de oradores en el atrio. Estos kioscos abren poco después de las 12:00 p.m. del día anterior a la reunión y se cerrarán a las 9:15 a.m. del día de la reunión y solo se puede acceder a ellos durante el horario comercial.

Políticas y Procedimientos de Comentarios Públicos:

- Los oradores se tomarán en bloques a las 10:00 a. m. ya las 2:00 p. m. según el tema de la agenda seleccionada.
 - **10:00 a.m.** - Consentimiento, Audiencias Públicas y No Consentimiento que no sean Zonificación.
 - **2:00 p.m.** - Artículos de Zonificación y cualquier artículo relacionado con artículos de Zonificación.

**Estos horarios están sujetos a cambios. Se pueden agregar franjas horarias adicionales a pedido del Consejo, dependiendo del número de oradores registrados.*
- El tiempo para oradores es determine el Consejo y oscilará entre uno y tres minutos.
- Los oradores pueden registrarse para hablar sobre un tema **una vez**, en persona o de forma remota.
- Los oradores no pueden donar tiempo a otros oradores ni extraer elementos de consentimiento de la agenda de consentimiento.
- Las solicitudes de servicios de traducción/interpretación de idiomas o servicios de lenguaje de señas deben enviarse por correo electrónico a City.Clerk@austintexas.gov 48 horas antes de la reunión.
- Los folletos o documentos que deseen proporcionar al Concejo deben enviarse por correo electrónico a City.Clerk@austintexas.gov antes de las 12:00 p.m. del día anterior a la reunión.
- Se puede acceder a la agenda del consejo en: https://www.austintexas.gov/department/city-council/council/council_meeting_info_center.htm.