



Việc Phục Hồi Kinh Tế của thành phố Austin

Thành phố Austin cam kết khôi phục nền kinh tế địa phương của chúng ta theo cách an toàn, công bằng và thịnh vượng cho tất cả mọi người. Bằng cách làm việc cùng nhau, chúng ta sẽ vượt qua thử thách này.

Truy cập [trang web về COVID-19 của Thành phố Austin](#) để biết thêm thông tin về COVID-19 ở Austin.

[Ghi danh để nhận thông tin cập nhật về việc phục hồi kinh tế Austin.](#)

Duy trì một Môi Trường An Toàn

Người sử dụng lao động địa phương đóng một vai trò quan trọng trong việc ngăn chặn sự lây lan của COVID-19. Đó là lý do tại sao Thành phố Austin đã chuẩn bị các khuyến nghị về an toàn cho các doanh nghiệp và tổ chức địa phương ưu tiên quyền lợi của nhân viên và khách hàng.

Các doanh nghiệp địa phương và các tổ chức cộng đồng có thể đăng ký đồng tổ chức sự kiện vắc-xin lưu động. [Hoàn thành Mẫu Đơn Yêu cầu Trạm Tiêm Phòng Di động từ Sở Y tế Công cộng Austin](#) để yêu cầu một trạm tiêm chủng COVID-19 được đặt tại địa điểm kinh doanh của quý vị.

Bảo vệ nhân viên của quý vị

Các Đề Xuất Chính

- Khuyến khích tất cả nhân viên đi tiêm chủng đầy đủ và dành thời gian nghỉ ngơi có lương cho nhân viên đi tiêm chủng.
- Hướng dẫn nhân viên có các triệu chứng COVID-19 hoặc những người đã tiếp xúc với người có các triệu chứng COVID-19 để thông báo cho người giám sát của họ và ở nhà.

Các Đề Xuất Bổ sung:

- Thường xuyên khử trùng và làm sạch trong ngày, đặc biệt là các khu vực tiếp xúc nhiều như tay nắm cửa, quầy thu ngân, làn thanh toán, phòng vệ sinh công cộng và phòng nghỉ của nhân viên.
- Cung cấp dụng dịch khử trùng tay cho nhân viên.
- Thực hiện giãn cách đối với người lao động tại các khu vực sinh hoạt chung.
- Giáo dục và đào tạo nhân viên về các chính sách và quy trình COVID-19 của quý vị bằng cách sử dụng các định dạng dễ tiếp cận và bằng ngôn ngữ mà họ hiểu.
- Cải thiện hệ thống thông gió để giảm lưu lượng các hạt vi khuẩn trong không khí trong nhà.
- Liên lạc với bất kỳ nhà thầu, dịch vụ giao hàng, hoặc khách liên quan đến kinh doanh nào khác về những thay đổi đã được thực hiện để giúp kiểm soát sự lây lan của COVID-19 để đảm bảo họ có thông tin và khả năng tuân thủ các chính sách.
- Cho phép địa điểm làm việc linh hoạt (ví dụ: làm việc từ xa) và giờ làm việc linh hoạt (ví dụ: thay đổi theo ca) để giảm số lượng nhân viên tại nơi làm việc cùng một lúc.

- Di chuyển thiết bị đầu cuối thanh toán điện tử / đầu đọc thẻ tín dụng ra xa nhân viên thu ngân và cho phép các phương thức thanh toán không tiếp xúc hoặc mua hàng trực tuyến.
- Chuyển các hoạt động dự trữ ban đầu sang khi vắng khách hoặc sau giờ làm việc, khi có thể, để giảm tiếp xúc với khách hàng.
- Khuyến khích tất cả công nhân rửa tay ít nhất hai mươi giây trước khi bắt đầu làm việc, sau khi họ tháo găng tay, trước và sau khi sử dụng các vật dụng tiếp xúc nhiều, và trước và sau tất cả các bữa ăn hoặc giờ nghỉ ngơi trong nhà vệ sinh.

Bảo vệ khách hàng của quý vị và cộng đồng của chúng ta

Các Đề Xuất Chính

- Cung cấp trạm đựng nước rửa tay không chạm và thùng rác không chạm cho khách hàng.
- Đăng bảng chỉ dẫn rõ ràng cho chính sách khẩu trang của doanh nghiệp quý vị
- Thường xuyên khử trùng và làm sạch trong ngày, đặc biệt là các khu vực tiếp xúc nhiều như tay nắm cửa, quầy thu ngân, làn thanh toán, và các phòng vệ sinh công cộng, phòng thay đồ.

Các Đề Xuất Bổ sung:

- Điều động một nhân viên tại các lối ra vào công cộng để làm sạch và khử trùng các khu vực và vật dụng công cộng (ví dụ: xe đẩy, giỏ) giữa mỗi lần sử dụng.
- Di chuyển thiết bị đầu cuối thanh toán điện tử / đầu đọc thẻ tín dụng ra xa nhân viên thu ngân.
- Cung cấp các dịch vụ lái xe qua, mua sắm trực tuyến nhấp-và-thu tiền, mua hàng qua điện thoại, nhận hàng ở lề đường và các tùy chọn giao hàng nếu khả thi.

Bảng lời khuyên để chuẩn bị cho các điều kiện thay đổi

- Hãy sẵn sàng thay đổi các phương thức kinh doanh để duy trì các hoạt động quan trọng.
- Xác định các nhà cung cấp thay thế cho hàng hóa và dịch vụ quan trọng.
- Chia sẻ các phương pháp thực hành tốt nhất với các nhân viên khác trong cộng đồng của quý vị.
- Ưu tiên các chức năng công việc để đảm bảo hoạt động liên tục.
- Chính thức hóa các phương pháp thực hành tốt nhất dựa trên các bài học kinh nghiệm kể từ khi đại dịch COVID-19 bắt đầu.
- Đảm bảo dự phòng giữa các nhân viên / lực lượng lao động của quý vị trong trường hợp số người vắng mặt tăng đột biến.
- Cung cấp dịch vụ từ xa (ví dụ: web, điện thoại, video).

Báo cáo các ca nhiễm và tử vong do COVID-19

- Theo các quy tắc bắt buộc của Cơ quan Quản lý An toàn và Sức khỏe Nghề nghiệp (OSHA) của liên bang trong mục 29 CFR 1904, người sử dụng lao động có trách nhiệm ghi lại các trường hợp bệnh COVID-19 liên quan đến công việc vào [nhật ký Mẫu 300 của OSHA](#) nếu trường hợp đó là trường hợp COVID-19 đã được xác nhận, có liên quan đến công việc và trường hợp này liên quan đến một hoặc nhiều tiêu chí ghi chép có liên quan (ví dụ: điều trị y tế, ngày nghỉ làm việc). [Truy cập trang web của OSHA](#) để biết thêm thông tin.