



آسٹن کی معاشی بحالی

شہر آسٹن محفوظ، مساوی، اور سب کے لئے خوشحال انداز میں ہماری مقامی معیشت کی بحالی کرنے کے لئے پُر عزم ہے۔ ایک ساتھ مل کر، ہم اس چیلنج کو ضرور جیتیں گے۔

آسٹن میں COVID-19 کے بارے میں مزید معلومات حاصل کرنے کے لئے [شہر آسٹن کی COVID-19 ویب سائٹ](#) ملاحظہ کریں۔

[آسٹن معاشی بحالی کی تازہ ترین معلومات حاصل کرنے کے لئے سائن اپ کریں۔](#)

ایک محفوظ ماحول بنائے رکھنا

آسٹن-ٹریوس کاؤنٹی فی الحال [COVID-19 خطرے پر مبنی ہدایات کے مرحلہ 3](#) میں ہے۔ COVID-19 کے پھیلاؤ کو روکنے میں مقامی آجر ایک نمایاں کردار ادا کرتے ہیں۔ یہی وجہ ہے کہ شہر آسٹن نے مقامی کاروباروں اور تنظیموں کے لئے حفاظتی سفارشات تیار کی ہیں جن میں ملازمین اور صارفین کی صحت اور تندرستی کو ترجیح دی گئی ہے۔

مقامی کاروباری ادارے اور کمیونٹی کی تنظیمیں ایک موبائل ویکسین پروگرام کی ساتھ مل کر میزبانی کرنے کے لئے رجسٹر کر سکتے ہیں۔ اپنے کاروبار کے مقام پر ایک پاپ اپ COVID-19 ویکسینیشن کلینک کی درخواست کرنے کے لئے [آسٹن بیلک ہیلتھ موبائل ویکسینیشن کے لئے درخواست کا فارم پُر کریں](#)۔

اپنے ملازمین کی حفاظت کرنا

اہم سفارشات

- تمام ملازمین کو مکمل طور پر ویکسین لگوانے کی ترغیب دلائیں اور ملازمین کو ویکسین لگوانے کے لئے بامعاوضہ چھٹی عطا کریں۔
- اپنے ملازمین کو ذاتی حفاظتی سازوسامان (PPE) فراہم کریں اور ملازمین کو کام کے دوران چہرے کے ماسک پہننے کی ترغیب دلائیں۔
- COVID-19 کی علامات والے ملازمین کو یا ایسے افراد جنہوں نے کسی ایسے شخص کے ساتھ قریبی رابطے میں آئے ہیں جس میں COVID-19 کی علامات ہیں، انہیں ہدایت دیں کہ وہ اپنے سپروائزر کو مطلع کریں اور گھر پر ہی رہیں۔

اضافی سفارشات

- جگہوں کو دن میں بار بار جراثیم سے پاک کریں اور صاف کریں، خاص طور پر اکثر چھوئی جانے والی سطحوں کو جیسے دروازوں کے ہینڈل، چیک آؤٹ کی قطاریں، عوامی بیت الخلاء، اور ملازمین کے وقفوں کے کمرے۔
- ملازمین کے لئے ہینڈ سینٹائزر فراہم کریں۔
- عوامی جگہوں میں ملازمین کے لئے سماجی دوری کو نافذ کریں۔
- قابل رسائی فارمیٹس کا استعمال کرتے ہوئے اور ایسی زبان میں اپنی COVID-19 کی پالیسیوں سے متعلق ملازمین کو تعلیم اور تربیت دیں جس کی انہیں سمجھ ہے۔
- اندر کی ہوا میں وائرس والے ذرات کے اجماع کو کم کرنے کے لئے وینٹیلیشن کے نظام کو بہتر بنائیں۔
- COVID-19 سے متعلقہ خطرات سے متعلق اپنے خدشات بیان کرنے کے لئے ملازمین کے لئے ایک گمنام طریقہ کار مرتب کریں۔
- COVID-19 کے پھیلاؤ پر قابو پانے میں مدد کرنے کے لئے جو تبدیلیاں عمل میں لائی گئی ہیں ان کے بارے میں تمام ٹھیکیداروں، ڈیلیوری سروسز، یا دیگر کاروبار سے متعلقہ مہمانوں سے گفتگو کریں تاکہ اس بات کو یقینی بنایا جا سکے کہ ان کے پاس پالیسیوں کی تعمیل کرنے کے لئے معلومات اور صلاحیت موجود ہے۔

URDU

- ایک ہی وقت میں کام کی جگہ پر ملازمین کی تعداد کو کم کرنے کے لئے مشفقانہ کام کرنے کے مقامات (جیسے گھر سے کام کرنا) اور کام کے اوقات کی اجازت دیں (جیسے یکے بعد دیگرے شفٹیں)۔
- الیکٹرانک ادائیگی کے ٹرمینل/کریڈٹ کارڈ ریڈر کو کیشئیرز سے مزید دور منتقل کریں، اور بلا رابطہ ادائیگی کے طریقوں یا آن لائن خریداری کی سہولت فراہم کریں۔
- گاہکوں کے ساتھ رابطے کو کم کرنے کے لئے، جب بھی ممکن ہو ذخیرہ کرنے کی اہم سرگرمیوں کو مصروف ترین اوقات یا چھٹی کے بعد کے اوقات میں منتقل کریں۔
- تمام ملازمین کو ترغیب دلائیں کہ وہ اپنے کام شروع کرنے سے پہلے، اپنے دستاویز نکلانے کے بعد، اکثر چھوٹی جانے والی چیزوں کے استعمال سے پہلے اور بعد میں، اور کھانے یا آرام کے وقفے سے پہلے اور بعد میں کم از کم بیس سیکنڈ کے لئے اپنے ہاتھ دھوئیں۔

اپنے گاہکوں اور ہماری کمیونٹی کی حفاظت کرنا

اہم سفارشات

- گاہکوں کے لئے چھوٹے بغیر کام کرنے والے ہینڈ سینٹائزر اسٹیشنز اور چھونے سے پاک کوڑے دان فراہم کریں۔
- ویکسین نہ لگوانے والے گاہکوں کو چہرے کا ماسک پہننے کی سختی کے ساتھ ہدایت کریں۔
- اپنے کاروبار کی ماسک سے متعلق پالیسی کا واضح طور پر نظر آنے والا پوسٹر چسپاں کریں
- جگہوں کو دن میں بار بار جراثیم سے پاک کریں اور صاف کریں، خاص طور پر اکثر چھوٹی جانے والی سطحوں کو جیسے دروازوں کے ہینڈل، چیک آؤٹ کی قطاریں، اور عوامی بیت الخلاء، ڈریسنگ روم۔

اضافی سفارشات

- سماجی دوری بنانے رکھنے کی ترغیب دلائیں اور مہمانوں کو متعدد زبانوں میں اشاروں، فرش کے اسٹیکرز، اور آڈیو پیغامات کے ذریعہ سماجی دوری کے بارے میں یاد دہانی کروائیں۔
- عوام کے داخل ہونے کے مقامات پر عوامی جگہوں اور اشیاء (جیسے، کارٹس، ٹوکریاں) کو ہر استعمال کے درمیان صاف اور جراثیم سے پاک کرنے کے لئے ایک ملازم مقرر کریں۔
- COVID-19 سے متعلقہ خطرات سے متعلق اپنے خدشات بیان کرنے کے لئے صارفین کے لئے ایک گمنام طریقہ کار مرتب کریں۔
- الیکٹرانک ادائیگی کے ٹرمینل/کریڈٹ کارڈ ریڈر کو کیشئیرز سے مزید دور منتقل کریں۔
- جہاں ممکن ہو، ڈرائیو-تھرو، کلک کریں اور حاصل کریں والی آن لائن خریداری، فون کے ذریعہ خریداری، کربسائڈ پک اپ، اور ڈلیوری کے آپشنز کی خدمات فراہم کریں۔
- میزوں، بینچوں اور دیگر بیٹھنے والی جگہوں کے درمیان کم از کم تین فٹ کا فاصلہ برقرار رکھیں سوائے اس کے کہ ان کے مابین کسی ٹھوس رکاوٹ کے ذریعہ فاصلہ قائم ہو۔
- ایک ساتھ جمع ہونے والے، کھڑے ہونے والے، یا بیٹھنے والے گاہکوں کی تعداد کو محدود کریں۔

بدلتے حالات کی تیاری کرنے کے لئے سات مشورے

- اہم کاروائیوں کو جاری رکھنے کے لئے اپنے کاروباری طریقوں کو تبدیل کرنے کے لئے تیار رہیں۔
- اہم ساز و سامان اور خدمات کے لئے متبادل سپلائرز کی نشاندہی کریں۔
- اپنی کمیونٹی کے دیگر ملازمین کے ساتھ بہترین عادتوں کو شیئر کریں۔
- مسلسل کاروائیوں کو یقینی بنانے کے لئے ملازمت کے کاموں کو ترجیح دیں۔
- COVID-19 عالمی وباء کے آغاز کے بعد سے سیکھے گئے اسباق کی بنیاد پر بہترین عادتوں کو رواج دیں۔
- غیر حاضر یوں کے بڑھنے کی صورت میں اپنے ملازمین/ورک فورس کے مابین کام کی عدم دستیابی پر فراغت کو یقینی بنائیں۔
- گھر سے خدمات فراہم کریں (جیسے، ویب، فون، ویڈیو)۔

COVID-19 کے انفیکشن اور اموات کی اطلاع دینا

- CFR 1904 29 میں لازمی وفاقی پیشہ ورانہ حفاظت اور صحت کی انتظامیہ (OSHA) کے قواعد کے تحت، آجر اس بات کے لئے ذمہ دار ہیں کہ وہ OSHA کے فارم 300 لاگز میں کام سے متعلقہ تمام COVID-19 کی بیماری کے معاملات کو ریکارڈ کریں، بشرط یہ کہ یہ COVID-19 کا ایک تصدیق شدہ معاملہ ہے، یا یہ معاملہ کام سے تعلق رکھتا ہے، اور اس

URDU

معاملے میں ریکارڈنگ کے ایک یا اس سے زیادہ متعلقہ معیار موجود ہیں (جیسے، طبی علاج، کام سے بغیر ایام)۔ مزید معلومات کے لیے [OSHA کی ویب سائٹ ملاحظہ کریں](#)۔