



오스틴의 경제 회복

오스틴 시는 모두를 위하여 안전하고, 공정하며, 번영하는 방식으로 지역 경제를 회복하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 함께 노력함으로써, 우리는 이 난제를 극복할 것입니다.

오스틴의 코로나-19 에 대한 자세한 정보는 [오스틴 시의 코로나-19 웹사이트](#)를 방문하십시오. 행사 주최자, 뮤지션 및 장소는 행사를 위한 오스틴 센터의 [특별 행사 갱신 사항: 코로나-19 지침](#) 을 통해 코로나-19 영향과 관련된 최신 갱신 사항을 확인할 수 있습니다.

[오스틴의 경제 회복 업데이트를 받으려면, 가입하세요.](#)

안전한 환경 유지하기

오스틴-트래비스 카운티 지역은 현재 [코로나-19 위험 기반 지침의 5 단계에 있습니다](#). 오스틴-트래비스 카운티 지역에 대한 위험 기반 지침은 기업의 현지 규칙 또는 규정을 변경하는 것이 아니며, 지역 사회의 노출 위험 수준에 따른 개인 조치 및 행동에 대한 지침 및 권고 사항입니다.

지역 고용주들은 코로나-19 확산을 막는 것을 돕는데, 중요한 역할을 합니다. 이러한 이유로 오스틴 시는 직원과 고객의 복지를 최우선으로 하는 지역 기업 및 조직을 위한 안전 권고안을 마련했습니다. 마스크 착용을 요구하는 기업들은 잘 보이는 위치에 게시하도록 전단지를 다운로드할 수 있습니다.

[얼굴 가리기 관련전단지\(PDF\)](#)

지역 사회 조직과 지역 기업은 이동식 백신 행사를 공동 주최하기 위해, 등록할 수 있습니다. [오스틴 공중 보건 기구 이동식 백신 요청 양식을 작성하여](#), 임시 코로나-19 백신 진료소를 귀하의 사업장에 요청하십시오.

직원 보호하기

주요 권장 사항들

- 안면 마스크를 착용하도록 전직원에게 강력하게 장려하고, 개인 보호 장비(PPE)를 직원들에게 제공합니다.
- 공용 구역에서 직원 간의 적절한 거리 두기를 보장하기 위해, 매장 내 및 현장 수용율을 제한하고 엘리베이터와 같은 밀폐된 공간에서 수용율을 줄입니다.

- 모든 직원이 백신 접종을 완료하도록 유도하고, 직원들의 백신 접종을 위해 유급 휴가를 부여합니다.
- 코로나-19 증상이 있는 직원 또는 코로나-19 증상이 있는 사람과 접촉한 직원이 상급자에게 알리고 집에 있도록 지시합니다.
- 하루 종일, 특히 출입문 손잡이, 명부, 계산대, 공중 화장실 및 직원 휴게실과 같은 접촉이 잦은 곳을 자주 소독하고 청소합니다.

추가 권장 사항들

- 직원에게 손 소독제를 제공합니다.
- 접근 가능한 형식과 이해 가능한 언어로, 코로나-19 정책 및 절차에 대해 근로자들을 교육하고 훈련시킵니다.
- 환기 시스템을 개선하여, 실내 공기중 바이러스 입자의 농도를 줄입니다.
- 작업자가 코로나-19 관련 위험에 대한 우려를 표현하도록, 익명 제보 시스템을 구축합니다.
- 계약업체, 배송 서비스 또는 기타 사업 관련 손님에게 코로나-19 확산 제어에 도움이 되는 변경 사항을 전달하여, 정책을 준수할 수 있는 정보와 역량을 확보하도록 보장합니다.
- 융통성 있는 작업장(예: 원격 근무)과 근무 시간(예: 교대조)을 허용하여, 동시간에 일하는 직원수를 줄일 수 있도록 합니다.
- 전자 결제 단말기/신용 카드 리더기를 계산대에서 멀리 이동시키고, 비접촉식 결제 수단이나 온라인 구매를 허용합니다.
- 가능하면 기본 재고 작업을 혼잡하지 않은 시간 또는 영업 시간 이후로 전환하여, 고객과의 접촉을 줄입니다.
- 건설 현장에서 공용 식수대 대신 개인 물병 사용을 권장하고, 사용 전후로 공용 공구를 소독합니다.
- 모든 작업자에게 작업을 시작하기 전, 장갑을 벗은 후, 접촉이 많은 물품을 사용하기 전후, 식사 또는 화장실 휴식 전후에 최소 20 초간 손을 씻도록 권장합니다.

고객들과 지역 사회 보호하기

주요 권장 사항들

- 실내 식사 서비스를 없애는 것을 고려합니다. 드라이브 스루 서비스, 클릭 앤 콜렉트 온라인 쇼핑, 전화 쇼핑, 커브사이드 픽업 및 가능한 곳에 배달 옵션을 제공합니다.
- 모든 고객이 안면 마스크를 착용하도록 강력하게 장려하고, 기업의 마스크 정책에 대해 명확하게 보이는 표지판을 게시합니다. [얼굴 가리기 관련 전단지\(PDF\)](#)

- 고객 간의 적절한 거리 두기를 보장하기 위해, 매장 내 및 현장 수용율을 제한하고 엘리베이터와 같은 밀폐된 공간에서 수용율을 줄입니다.
- 고객을 위해 비접촉식 손 소독제 비치 장소와 비접촉식 휴지통을 제공합니다.
- 하루 종일, 특히 출입문 손잡이, 명부, 계산대 및 공중 화장실, 탈의실과 같은 접촉이 잦은 곳을 자주 소독하고 청소합니다.

추가 권장 사항들

- 여러 언어로 된 간판, 바닥 스티커 및 음성 메시지를 사용하여, 손님들에게 사회적 거리 두기를 상기시킵니다.
- 공용 입구에 직원을 배치하여, 공용 구역과 물품(예: 카트, 바구니) 사용 전후에 청소하고 소독합니다.
- 고객이 코로나-19 관련 위험에 대한 우려를 표명하도록, 익명 제보 시스템을 구축합니다.
- 전자 결제 단말기/신용 카드 리더기를 계산대에서 멀리 이동합니다.
- 식탁, 의자 및 기타 착석 구역 사이를 단단한 장애물로 분리하지 않는 한, 최소 3 피트 이상의 공간을 확보합니다.
- 함께 모이거나, 서 있거나, 앉아 있는 고객의 수를 제한합니다.

변화하는 상황에 대비하기 위한 7가지 조언들

- 중요한 운영을 유지하기 위해, 사업 관행을 변경할 수 있도록 준비합니다.
- 중요 상품 및 서비스에 대한 대체 공급업체를 찾습니다.
- 지역 사회의 다른 직원과 모범 사례를 공유합니다.
- 작업 기능의 우선 순위를 지정하여, 지속적인 운영을 보장합니다.
- 코로나-19 팬데믹이 발생한 이후 얻은 교훈을 바탕으로 모범 사례를 공식화합니다.
- 결근율이 급증할 경우를 대비하여, 충분한 직원/인력을 확보합니다.
- 원격으로 서비스를 제공합니다(예: 웹, 전화, 비디오).

코로나-19 감염 및 사망 보고

- 29 CFR 1904의 의무 연방 산업 안전 보건청(OSHA) 규정에 따라, 고용주는 만약 코로나-19 양성 확진 사례가 있고, 그것이 업무와 관련된 것이며, 하나 혹은 그 이상의 기록된 기준(예: 의료치료, 결근 일수)과 관련되는 경우, 코로나-19 질병의 업무 관련 사례를 [OSHA의양식 300 로그에](#) 기록할 의무가 있습니다. 더 많은 정보는 [OSHA의 웹사이트를 방문하세요.](#)