



**Economic
Development**
CITY OF AUSTIN

Subvención de Ayuda para Agencias sin Fines de Lucro de Austin Documentación requerida e información necesaria para la solicitud

Es necesario presentar toda la documentación al momento en que envíe su solicitud. Es posible que el Better Business Bureau se comunique con usted luego de que envíe su solicitud si necesitan clarificación sobre los documentos, pero usted no podrá enviar documentos pendientes después de la fecha límite del 9 de octubre de 2020 a las 5:00 p.m. a menos que la Ciudad de Austin y el Better Business Bureau los soliciten. Para que se pueda considerar la solicitud para evaluación, es necesario que haya respondido todas las preguntas y que haya completado toda la documentación requerida. Tipos de archivos aceptables: .csv, .doc, .docx, .odt, .pdf, .rtf, .txt, .wpd, .wpl, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .svg, .tif, .tiff

- Número de EIN (pregunta #18 de la solicitud)
- Lista actual de los miembros de la Junta Directiva (pregunta #19 de la solicitud)
- Poblaciones y áreas geográficas servidas (preguntas #24 y #25 de la solicitud)
- Declaración de la misión de la agencia sin fines de lucro (pregunta #26 de la solicitud)
- Otra asistencia relacionada con COVID-19 (pregunta #32 de la solicitud)
- Impacto que tendrían los fondos y el apoyo recibidos en la capacidad de la agencia para cumplir su misión (pregunta #34 de la solicitud)
- Presupuesto operativo anual para el año fiscal 2019. Se requiere cargar la documentación para revisar los ingresos de la agencia.
- Estado de cuenta financiero de la agencia sin fines de lucro para el año fiscal 2019. Se requiere cargar la documentación para revisar los ingresos de la agencia. ([Vea un ejemplo de un Estado de cuenta financiero de una agencia sin fines de lucro](#). Debe usarse como un recurso y no es el formato requerido para el estado financiero del solicitante).
- Declaración de impuestos de la organización para el 2019 (formularios 990). Si no ha presentado aún la declaración de impuestos para el año 2019, por favor provea su declaración de impuestos para el año 2018 con una prueba de extensión para la declaración del 2019. Se requiere cargar la documentación para revisar los ingresos de la agencia.
- Declaración de nómina para marzo de 2020. Se requiere cargar la documentación para verificar el total de empleados de la agencia. ([Vea un ejemplo de una declaración de nómina](#). Debe usarse como un recurso y no es el formato requerido para la declaración de nómina del solicitante).
- Artículos de incorporación o certificado de organización. Se requiere cargar esta documentación.
- Carta de estado como agencia caritativa. Se requiere cargar esta documentación.
- Estatutos de la agencia sin fines de lucro. Se requiere cargar esta documentación. ([Vea un ejemplo de estatutos de una agencia sin fines de lucro](#). Debe usarse como un recurso y no es el formato requerido para los estatutos del solicitante).
- Aprobación de la Junta Directiva: Se requiere cargar documentación que evidencie que la Junta Directiva apoya la solicitud de la subvención al momento de la solicitud. Esto puede incluir documentación (carta o correo electrónico) del presidente de la junta o documentación de aprobación por medio de alguna acción tomada en una reunión de la Junta evidenciada por las minutas de la reunión de la Junta. Una carta formal de apoyo también es válida. ([Vea un ejemplo de una Carta de apoyo: Ejemplo de documento de la Junta Directiva](#). Se usará como recurso y no está en el formato requerido en la solicitud.) Se usará como recurso y no está en el formato requerido en la solicitud).
- Documentación de los gastos que califican para reembolso (recibos)