



**Economic
Development**
CITY OF AUSTIN

Preguntas sobre la solicitud de Thrive

Este documento contiene las preguntas de la solicitud y los materiales que se utilizarán para determinar la elegibilidad y la puntuación del panel. **Este documento es sólo de referencia.** Debe presentar su solicitud en línea. Para más información sobre cómo presentar la solicitud, visite www.austintexas.gov/thrive.

Eligibility

1. ¿Cuál es su tipo de organización?
 - 501(c)
 - Artista individual (no elegible)
 - Empresa no incorporada (no elegible)
 - Artista individual o empresa no incorporada con patrocinio fiscal (no elegible)
2. ¿En qué año comenzó a operar su organización proporcionando productos y servicios al público? Las organizaciones deben haber estado en operación proporcionando servicios por un mínimo de cinco (5) años a partir del 1 de octubre de 2022 para ser elegibles para este programa.
3. ¿El 51% o más de su obra se produce o presenta dentro de los Distritos del Consejo o jurisdicción extraterritorial (ETJ, por sus siglas en inglés) de la Ciudad de Austin?
4. Si respondió que sí, ¿su obra fue producida o presentada dentro de los Distritos del Consejo o jurisdicción extraterritorial (ETJ) de la Ciudad de Austin por cinco años o más?
5. ¿Las actividades de su propuesta están disponibles y se comercializan para los turistas? Si pertenece a una organización de servicios artísticos que apoya artistas y organizaciones artísticas con sus propias actividades públicas, responda "sí".
6. Si actualmente recibe fondos a través de algún otro departamento o programa de la Ciudad de Austin (salvo los programas de ayuda por pandemia), méncionelos

Preguntas de la solicitud

Sección 1 - Operaciones (límite por respuesta de 2,000 caracteres)

MISIÓN Y ELECTORADOS CLAVES

7. ¿Cuál es la misión, la visión y la principal historia de producción de su organización?
Identifique sus electorados claves y provea información sobre su organización o el servicio comercial que les presta. A efectos de este programa, electorados claves que recibirán prioridad son grupos comunitarios que estén en riesgo inmediato de eliminación cultural y desplazamiento dentro de Austin y/o hayan sido marginados en materia institucional y poco financiados por Artes Culturales de la Ciudad de Austin. Usaremos la misión, la visión y la historia de producción para verificar esta respuesta.

8. Seleccione la opción que mejor describa la disciplina artística de su empresa u organización.

- Educación artística
- Organización de servicios artísticos
- Terapia artística o musicoterapia
- Danzas
- Artes de diseño
- Producción de cine, video y TV
- Literatura y humanidades
- Artes mediáticas
- Multidisciplinaria
- Música
- Teatro, ópera o teatro musical
- Artes culturales tradicionales
- Artes visuales

Historia de servicio

9. ¿De qué manera las necesidades de sus electorados claves influyen en el establecimiento de su organización? ¿De qué maneras su organización ha mantenido un abordaje sensible a los intereses del electorado?

Su respuesta debería incluir:

- La historia específica de su organización de servicio directo a sus electorados claves.
- La historia del establecimiento de su organización y las metas de servicio comunitario.
- Descripción de cómo su organización ha mejorado directamente el acceso a oportunidades para sus electorados claves.

Liderazgo cultural

10. ¿Quiénes tienen poder en su organización y cómo representan a su comunidad?

Su respuesta podría incluir: Dirigentes ejecutivos y creativos de su organización; Junta Directiva

Sección 2 - Impacto cultural y social (Límite de 2,000 caracteres por respuesta)

Relevancia y nivel de respuesta de las actividades culturales

11. ¿Cuáles son las actividades que propone y qué nivel de relevancia tiene su propuesta para los intereses sociales y culturales actuales de su comunidad?

Su respuesta podría abordar:

- Actividades turísticas accesibles que usted produce
- Descripción de las actividades propuestas, participante(s), etc.
- Trabajar en colaboración con la comunidad

Interseccionalidad e inclusión

12. ¿De qué maneras la interseccionalidad es un componente clave de sus actividades?

Kimberlé Williams Crenshaw acuñó el término interseccionalidad. La interseccionalidad es donde se superponen la raza, la clase, el género y otras vulnerabilidades. El término describe las varias maneras en las que diversas formas de discriminación pueden cruzarse, creando vulnerabilidades particulares para algunos.

Relaciones con la comunidad

13. Describa las opciones no financieras en las que su comunidad apoya a su organización y cómo ese apoyo tiene un impacto a corto y largo plazo sobre el éxito de su organización.

Ejemplos de apoyo comunitario no financiero incluyen, entre otros:

- Voluntarios
- Mentores o alianzas
- Colaboraciones con miembros o dirigentes de la comunidad
- Participación del público

14. Describa las opciones en las que su comunidad apoya en términos financieros a su organización y cómo ese apoyo ha tenido un impacto a corto y largo plazo sobre el éxito de su organización. Si su comunidad no apoya en términos financieros a su organización, explique el motivo.

Ejemplos de apoyo financiero incluyen, entre otros:

- Donativos de efectivo
- Servicios pagos
- Ventas de boletos
- Donativos de mercancías

Creación de oportunidad y beneficios para la comunidad

15. Describa las maneras en las que su organización invierte en su comunidad.

Incluya información sobre los beneficios sistémicos y a largo plazo que la programación de su organización tiene para la comunidad. Los ejemplos de inversión en su comunidad pueden incluir, pero no se limitan a: roles de liderazgo; creación de empleos; servicios sociales; desarrollo profesional; red de contactos; educación; tutoría o asociaciones; proporcionar espacios gratuitos o de bajo costo; otros (describir)

Accesibilidad

16. ¿Su propuesta incluye programas especializados o adaptaciones para personas con discapacidades?

17. ¿Su propuesta incluye adaptaciones o programas con acceso lingüístico especializado para comunidades no angloparlantes? El panel considerará cómo estas opciones están representadas en su presupuesto. Las adaptaciones de accesibilidad que aparezcan “solo por pedido expreso” no serán consideradas un servicio especializado.

Situación de la institución cultural

18. ¿De qué manera los fondos solicitados se usarán para acercar a su organización a convertirse en una institución cultural?

Esto puede incluir retomar operaciones y actividades reducidas durante la pandemia, mejorar y sostener operaciones existentes o desarrollar nuevas iniciativas y operaciones.

Una institución cultural tendrá acceso confiable y constante a muchos tipos de bienes físicos y financieros que la sostienen. Ver en [Detalles adicionales del programa](#) la definición completa de institución cultural.

Documentación obligatoria

Toda la documentación e información de solicitud son obligatorias en el momento de enviar su solicitud.

19. FORMA DE EVALUACIÓN DEL SEGURO - Se utilizará esta forma extra por internet para determinar los requisitos de su seguro. No tiene obligación de cargar nada después de completar esta forma. NO compre seguro en este momento.
20. La 990 que completó más recientemente la organización. Si recibió recientemente su designación de sin fines de lucro del IRS, envíe su declaración financiera del año fiscal completada más recientemente.
Nombre su archivo de carga "NombreOrg_990"
21. Carta de determinación del IRS
Nombre su archivo de carga "NombreOrg_IRS"
22. Hasta 3 materiales que demuestren los programas ofrecidos y su impacto sobre los electorados claves. Los solicitantes pueden proveer enlaces a contenido externo, agregar texto directamente e incluir imágenes o videos. Los materiales cargados deben mostrar un mínimo de cinco años de operación creativa dentro de Austin. Pueden incluir volantes, enlaces a eventos, enlaces a videos de actuaciones y elementos similares. Las cargas no pueden superar los 10 MB.
Enlace a archivos de video o audio en un documento de Word o PDF.
Los archivos de imágenes, Word, PDF y PowerPoint se pueden cargar directamente.
En un único documento, nombre su archivo de carga "NombreOrg_MuestraTrab".
Si son documentos separados, nombre sus archivos de carga "NombreOrg_MuestraTrab1", etc.
23. 2 cartas de apoyo. Puede entregar testimonios orales como un enlace en lugar de cartas escritas de apoyo. Una carta de apoyo no debe tener más de una página. Un testimonio oral o en video debe durar menos de 5 minutos. La documentación que exceda estos límites no podrá ser revisada en su totalidad por el panel.
En un único documento, nombre su archivo de carga "NombreOrg_Carta".
Si son documentos separados, nombre sus archivos de carga "NombreOrg_Carta1", etc.
24. Presupuesto del proyecto e Historial presupuestario de la organización
Descargue la plantilla para el presupuesto. Complete y guarde el archivo como "NombreOrg_Presup" y cárguelo.