



Recuperación económica de Austin

La Ciudad de Austin está comprometida a restaurar nuestra economía local de una manera segura, equitativa y próspera para todos. Al trabajar juntos, superaremos este reto.

Visite el [sitio web sobre COVID-19 de la Ciudad de Austin](#) para más información sobre el COVID-19 en Austin. [Suscríbese para recibir información sobre la recuperación económica de Austin.](#)

Mantenga un ambiente seguro

Austin/Condado de Travis está actualmente en la [etapa 3 de las guías basadas en los riesgos de COVID-19](#). Los empleadores locales juegan un papel importante para detener la propagación del COVID-19. Es por eso que la Ciudad de Austin preparó recomendaciones de seguridad para los negocios y organizaciones locales que le dan prioridad al bienestar de los empleados y clientes.

Los negocios y organizaciones comunitarias locales pueden inscribirse para realizar un evento de vacunación móvil. [Complete el Formulario de solicitud de vacunación móvil de Salud Pública de Austin](#) para solicitar una clínica de vacunación temporal en su negocio.

Proteja a sus empleados

Recomendaciones clave

- Anime a todos los empleados a vacunarse completamente y ofrezca tiempo libre con paga para que los empleados vayan a vacunarse.
- Provea equipo de protección personal (PPE, por sus siglas en inglés) a los empleados y anímelos a usar mascarillas cuando estén trabajando.
- Indíqueles a los empleados con síntomas de COVID-19 o que hayan estado en contacto con alguien con síntomas de COVID-19 que se lo notifiquen a su supervisor y se queden en casa.

Recomendaciones adicionales

- Desinfecte y limpie frecuentemente durante el día, especialmente las áreas que se tocan mucho como las manillas de las puertas, cajas registradoras, carriles para pagar, baños públicos y salas de descanso de los empleados.
- Provea desinfectante para manos a los empleados.
- Practique el distanciamiento social de los trabajadores en las áreas comunes.
- Eduque y entrene a los trabajadores sobre sus políticas y procedimientos relacionados con el COVID-19 usando formatos accesibles y en un lenguaje que puedan comprender.
- Mejore los sistemas de ventilación para reducir la concentración de partículas virales en el aire interno.
- Establezca un proceso anónimo para que los trabajadores expresen sus preocupaciones sobre los peligros relacionados con el COVID-19.

- Informe a cualquier contratista, servicio de entrega u otro invitado relacionado con el negocio sobre los cambios que ha realizado para ayudar a controlar la propagación del COVID-19 para garantizar que tengan la información y capacidad de cumplir con las políticas.
- Permita lugares de trabajo flexibles (por ejemplo, trabajo remoto) y horario de trabajo flexible (por ejemplo, horarios escalonados) para reducir el número de empleados en el lugar de trabajo al mismo tiempo.
- Mueva la terminal de pago electrónico/lector de tarjeta de crédito más lejos de los cajeros y permita los métodos de pago sin contacto o las compras en línea.
- Cambie las actividades principales de restablecimiento de inventario para los horarios menos ocupados o después de horas de atención al público, cuando sea posible, para reducir el contacto con los clientes.
- Anime a todos los empleados a lavarse las manos por al menos veinte segundos antes de comenzar a trabajar, después de quitarse los guantes, antes y después de usar los artículos que se tocan mucho y antes y después de todas las comidas y descansos para ir al baño.

Proteja a sus clientes y a nuestra comunidad

Recomendaciones clave

- Provea estaciones de desinfectantes para manos sin contacto y cestos de basura sin contacto para los clientes.
- Recomiende enfáticamente a los clientes que no se hayan vacunado que usen mascarillas.
- Coloque en un lugar visible letreros sobre la política de uso de mascarillas de su negocio.
- Desinfecte y limpie frecuentemente durante el día, especialmente las áreas que se tocan mucho como las manillas de las puertas, cajas registradoras, carriles para pagar, baños públicos y vestidores.

Recomendaciones adicionales

- Incentive el distanciamiento social y recuérdelos a los invitados sobre el distanciamiento social usando letreros, calcomanías en el piso y mensajes por audio en varios idiomas.
- Asigne un empleado en las entradas públicas para limpiar y desinfectar las áreas y artículos públicos entre cada uso (por ejemplo, carritos y cestas de compra).
- Establezca un proceso anónimo para que los clientes expresen sus preocupaciones sobre los peligros relacionados con el COVID-19.
- Mueva la terminal de pago electrónico/lector de tarjeta de crédito más lejos de los cajeros.
- Provea servicios por ventana externa, compras en línea con entrega en la tienda, compras por teléfono, recogida desde el automóvil y opciones de entrega a domicilio cuando sea posible.
- Mantenga al menos tres pies de espacio entre las mesas, bancas y otras áreas para sentarse a menos que estén separadas con una barrera sólida.
- Limite el número de clientes que se reúnen, se paran o sientan juntos.

Siete consejos para prepararse para las condiciones cambiantes

- Esté preparado para cambiar las prácticas comerciales a fin de mantener las operaciones críticas.
- Identifique distribuidores alternativos para los bienes y servicios críticos.
- Comparta los procedimientos recomendados con otros empleados en su comunidad.
- Clasifique por prioridad las funciones laborales para garantizar operaciones continuas.
- Formalice los procesos recomendados basados en las lecciones aprendidas a partir del inicio de la pandemia de COVID-19.
- Garantice la redundancia entre sus empleados/fuerza laboral en caso de que aumenten las ausencias.
- Entregue servicios de manera remota (por ejemplo, web, teléfono, video).

Reporte las infecciones y muertes por COVID-19

Bajo las **reglas federales obligatorias de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA, por sus siglas en inglés) en 29 CFR 1904**, los empleadores son responsables de registrar los casos de enfermedad por COVID-19 relacionados con el trabajo en los registros del [Formulario 300 de OSHA](#), si el caso es un caso confirmado de COVID-19 relacionado con el trabajo y el caso incluye uno o más criterios de registro relevantes (por ejemplo, tratamiento médico, días fuera del trabajo). [Visite el sitio web de OSHA](#) para más información.