



Việc Phục Hồi Kinh Tế của thành phố Austin

Thành phố Austin cam kết khôi phục nền kinh tế địa phương của chúng ta theo cách an toàn, công bằng và thịnh vượng cho tất cả mọi người. Bằng cách làm việc cùng nhau, chúng ta sẽ vượt qua thử thách này.

Truy cập [trang web về COVID-19 của Thành phố Austin](#) để biết thêm thông tin về COVID-19 ở Austin. Các nhà tổ chức, các nhạc sĩ, và địa điểm tổ chức sự kiện có thể tìm các bản cập nhật mới nhất về các ảnh hưởng của COVID-19 thông qua [Trung tâm Sự kiện Austin](#) với [các Bản cập nhật Sự kiện Đặc biệt: Hướng dẫn COVID-19](#).

[Ghi danh để nhận thông tin cập nhật về việc phục hồi kinh tế Austin.](#)

Duy trì một Môi Trường An Toàn

Thành phố Austin - Quận Travis hiện đang ở [Giai đoạn 5 của Hướng dẫn dựa trên mức độ rủi ro COVID-19](#). Các Hướng dẫn Dựa trên Rủi ro cho Thành Phố Austin- Quận Travis không phải là những thay đổi đối với các quy tắc hoặc quy định địa phương dành cho doanh nghiệp; chúng là các hướng dẫn và khuyến nghị cho các hành động và hành vi của cá nhân dựa trên mức độ nguy cơ phơi nhiễm trong cộng đồng.

Người sử dụng lao động địa phương đóng một vai trò quan trọng trong việc giúp ngăn chặn sự lây lan của COVID-19. Đó là lý do tại sao Thành phố Austin đã chuẩn bị các khuyến nghị về an toàn cho các doanh nghiệp và tổ chức địa phương ưu tiên quyền lợi của nhân viên và khách hàng. Các cơ sở thương mại yêu cầu đeo khẩu trang có thể tải xuống tờ thông tin để niêm yết ở một nơi dễ nhìn thấy. [Tờ Thông Tin về Đeo Khẩu Trang hoặc Khăn Che Miệng và Mũi \(PDF\)](#)

Các tổ chức cộng đồng và các doanh nghiệp địa phương có thể đăng ký đồng tổ chức sự kiện vắc-xin lưu động. [Hoàn thành Mẫu Đơn Yêu cầu Trạm Tiêm Phòng Di động từ Sở Y tế Công cộng Austin](#) để yêu cầu một trạm tiêm chủng COVID-19 được đặt tại địa điểm kinh doanh của quý vị.

Bảo vệ nhân viên của quý vị

Các Đề Xuất Chính

- Tích cực khuyến khích tất cả nhân viên đeo khẩu trang và cung cấp phương tiện bảo vệ cá nhân (PPE) cho nhân viên.
- Để đảm bảo khoảng cách phù hợp giữa nhân viên trong các khu vực chung, hạn chế sức chứa tại cửa hàng và tại chỗ và giảm sức chứa trong các không gian kín như thang máy.
- Khuyến khích tất cả nhân viên đi tiêm chủng đầy đủ và dành thời gian nghỉ ngơi có lương cho nhân viên đi chích ngừa.
- Hướng dẫn nhân viên có các triệu chứng COVID-19 hoặc những người đã tiếp xúc với người có các triệu chứng COVID-19 để thông báo cho người giám sát của họ và ở nhà.
- Thường xuyên khử trùng và làm sạch trong ngày, đặc biệt là các khu vực tiếp xúc nhiều như tay nắm cửa, quầy thu ngân, làn thanh toán, phòng vệ sinh công cộng và phòng nghỉ của nhân viên.

Các Đề Xuất Bổ sung:

- Cung cấp dụng dịch khử trùng tay cho nhân viên.
- Giáo dục và đào tạo nhân viên về các chính sách và quy trình COVID-19 của quý vị bằng cách sử dụng các định dạng dễ tiếp cận và bằng ngôn ngữ mà họ hiểu.

- Cải thiện hệ thống thông gió để giảm lưu lượng các hạt vi khuẩn trong không khí trong nhà.
- Thiết lập một quy trình ẩn danh để người lao động bày tỏ quan ngại về các mối nguy liên quan đến COVID-19.
- Liên lạc với bất kỳ nhà thầu, dịch vụ giao hàng, hoặc khách liên quan đến kinh doanh nào khác về những thay đổi đã được thực hiện để giúp kiểm soát sự lây lan của COVID-19 để đảm bảo họ có thông tin và khả năng tuân thủ các chính sách.
- Cho phép địa điểm làm việc linh hoạt (ví dụ: làm việc từ xa) và giờ làm việc linh hoạt (ví dụ: thay đổi theo ca) để giảm số lượng nhân viên tại nơi làm việc cùng một lúc.
- Di chuyển thiết bị đầu cuối thanh toán điện tử / đầu đọc thẻ tín dụng ra xa nhân viên thu ngân và cho phép các phương thức thanh toán không tiếp xúc hoặc mua hàng trực tuyến.
- Chuyển các hoạt động dự trữ ban đầu sang khi vắng khách hoặc sau giờ làm việc, khi có thể, để giảm tiếp xúc với khách hàng.
- Khuyến khích các chai nước riêng lẻ trên công trường thay vì các trạm nước chung và khử trùng các dụng cụ dùng chung giữa các lần sử dụng.
- Khuyến khích tất cả công nhân rửa tay ít nhất hai mươi giây trước khi bắt đầu làm việc, sau khi họ tháo găng tay, trước và sau khi sử dụng các vật dụng tiếp xúc nhiều, và trước và sau tất cả các bữa ăn hoặc giờ nghỉ ngơi trong nhà vệ sinh.

Bảo vệ khách hàng của quý vị và cộng đồng của chúng ta

Các Đề Xuất Chính

- Cân nhắc cấm phục vụ ăn uống ở trong nhà. Cung cấp các dịch vụ lái xe qua, mua sắm trực tuyến nhấp-và-thu tiền, mua hàng qua điện thoại, nhận hàng ở lề đường và các tùy chọn giao hàng nếu khả thi.
- Tích cực khuyến khích tất cả khách hàng đeo khẩu trang và dán biển báo rõ ràng cho chính sách khẩu trang của doanh nghiệp quý vị. [Tờ Thông Tin về Đeo Khẩu Trang hoặc Khăn Che Miệng và Mũi \(PDF\)](#)
- Để đảm bảo khoảng cách phù hợp giữa các khách hàng, hạn chế sức chứa tại cửa hàng và tại chỗ và giảm sức chứa trong các không gian kín như thang máy.
- Cung cấp trạm đựng nước rửa tay không chạm và thùng rác không chạm cho khách hàng.
- Thường xuyên khử trùng và làm sạch trong ngày, đặc biệt là các khu vực tiếp xúc nhiều như tay nắm cửa, quầy thu ngân, làn thanh toán, và các phòng vệ sinh công cộng, phòng thay đồ.

Các Đề Xuất Bổ sung:

- Nhắc nhở khách chú ý giãn cách bằng cách sử dụng biển hiệu, hình dán sàn, và tin nhắn âm thanh bằng nhiều ngôn ngữ.
- Điều động một nhân viên tại các lối ra vào công cộng để làm sạch và khử trùng các khu vực và vật dụng công cộng (ví dụ: xe đẩy, giỏ) giữa mỗi lần sử dụng.
- Thiết lập một quy trình ẩn danh để khách hàng bày tỏ quan ngại về các mối nguy liên quan đến COVID-19.
- Di chuyển thiết bị đầu cuối thanh toán điện tử / đầu đọc thẻ tín dụng ra xa nhân viên thu ngân.
- Duy trì khoảng cách ít nhất ba feet giữa các bàn, ghế dài và các khu vực chỗ ngồi khác trừ khi chúng được ngăn cách bởi một rào chắn vững chắc.
- Hạn chế số lượng khách hàng tụ tập, đứng hoặc ngồi cùng nhau.

Bày lời khuyên để chuẩn bị cho các điều kiện thay đổi

- Hãy sẵn sàng thay đổi các phương thức kinh doanh để duy trì các hoạt động quan trọng.
- Xác định các nhà cung cấp thay thế cho hàng hóa và dịch vụ quan trọng.

- Chia sẻ các phương pháp thực hành tốt nhất với các nhân viên khác trong cộng đồng của quý vị.
- Ưu tiên các chức năng công việc để đảm bảo hoạt động liên tục.
- Chính thức hóa các phương pháp thực hành tốt nhất dựa trên các bài học kinh nghiệm kể từ khi đại dịch COVID-19 bắt đầu.
- Đảm bảo dự phòng giữa các nhân viên / lực lượng lao động của quý vị trong trường hợp số người vắng mặt tăng đột biến.
- Cung cấp dịch vụ từ xa (ví dụ: web, điện thoại, video).

Báo cáo các ca nhiễm và tử vong do COVID-19

- Theo các quy tắc bắt buộc của Cơ quan Quản lý An toàn và Sức khỏe Nghề nghiệp (OSHA) của liên bang trong mục 29 CFR 1904, người sử dụng lao động có trách nhiệm ghi lại các trường hợp bệnh COVID-19 liên quan đến công việc vào [nhật ký Mẫu 300 của OSHA](#) nếu trường hợp đó là trường hợp COVID-19 đã được xác nhận, có liên quan đến công việc và trường hợp này liên quan đến một hoặc nhiều tiêu chí ghi chép có liên quan (ví dụ: điều trị y tế, ngày nghỉ làm việc). [Truy cập trang web của OSHA](#) để biết thêm thông tin.