

Neighborhood Services Unit

Required Documents – List Below

1.	Picture ID <i>(Driver License, Government Issued Identification Card, etc)</i>
2.	Proof of Address <i>(Current Utility bill, Current Lease Agreement, etc)</i>
3.	Proof of Income <i>(For all household members 18+ years old)</i>
4.	Current Electricity Bill - (Austin Energy Only) and/or a Disconnect Notice <i>(Front and backside, only if applying for utility assistance)</i>
5.	Current Rent Statement/Ledger, Notice to Vacate, Hearing Notice <i>(Only if applying for Rent Assistance)</i>

Proof of Income Examples

	<p>Checks Stubs:</p> <p>weekly pay = 4 stubs, bi-weekly pay = 2-3 stubs, twice a month pay = 2 stubs, monthly pay = 1 stub.</p> <p>*Do not submit W2 Tax forms or bank statements*</p>
	<p>Letter from Employer</p> <p>including signature, phone #, amount & dates paid (if paid in cash)</p>
	<p>2023 Award Letter(s)</p> <p>showing 2023-dollar amount (Social Security, SSDI, VA, TANF, SSI, etc.)</p>
	<p>Unemployment Income Statement</p>
	<p>Child Support Statement</p>
	<p>Pension Statements</p>

PLEASE ENSURE ALL REQUIRED DOCUMENTS ARE UPLOADED

TO OBTAIN AN ELIGIBILITY APPOINTMENT.

Neighborhood Services Unit

Documentos requeridos – Lista a continuación

1.	Identificación con foto <i>(Licencia de conducir, tarjeta de identificación emitida por el gobierno, etc.)</i>
2.	Prueba de dirección <i>(Factura actual de servicios públicos, contrato de alquiler actual, etc.)</i>
3.	Prueba de ingresos <i>(Para todos los miembros del hogar de 18 años o más)</i>
4.	Factura actual de electricidad - (solo Austin Energy) y/o aviso de desconexión <i>(Por ambos lados, solo si está solicitando asistencia para los servicios públicos)</i>
5.	Estado de cuenta/hoja de contabilidad del alquiler actual, aviso de desalojo, aviso de audiencia <i>(Solo si está solicitando asistencia de alquiler)</i>

Ejemplos de prueba de ingresos

	<p>Talonarios de cheques de pago:</p> <p>pago semanal = 4 talonarios pago quincenal = 2-3 talonarios pago dos veces al mes = 2 talonarios pago mensual = 1 talonario</p> <p>*No envíe formularios de impuestos W2 ni estados de cuenta bancarios*</p>
	<p>Carta del empleador</p> <p>Debe incluir la firma, número telefónico, cantidad y fechas de pago (si se pagó en efectivo)</p>
	<p>Carta(s) de aprobación de beneficios de 2023</p> <p>Debe mostrar el monto en dólares para el 2023 (Seguro Social, SSDI, VA, TANF, SSI, etc.)</p>
	<p>Estado de cuenta de ingresos por desempleo</p>
	<p>Declaración de manutención de menores</p>
	<p>Estados de cuentas de pensión</p>

**POR FAVOR ASEGÚRESE DE CARGAR TODOS LOS DOCUMENTOS
REQUERIDOS PARA OBTENER UNA CITA PARA EVALUAR LOS REQUISITOS.**